

Universidad de Colima

Dirección General de Tecnologías Informacionales Departamento de Educación a Distancia

GUÍA PARA EL ALUMNO SOBRE EL USO DE LA PLATAFORMA EDUC



Ubicación: Edificio CENEDIC en planta baja Teléfono: 312-31-610-00 Ext.35451 Correo electrónico: educweb@ucol.mx © Derechos Reservados 2022, Universidad de Colima

Índice

Int	troducció	'n	5
1.	Inicio	de sesión	6
	1.1 ¿	Cómo inicio sesión?	6
	غ 1.1.1 ذ univer	Cómo registro un correo externo para acceder a EDUC si no tengo una cuenta . sitaria?	8
	1.2 E	lementos de la pantalla de inicio	12
	1.3 ¿Cón	no me inscribo a un curso o materia?	17
	1.3.1	nscripción por parte del profesor	17
	1.3.2.	Inscripción con el código del curso que el profesor te proporciono	18
	1.3.3 A	Autoinscripción por enlace enviado por el profesor	19
	1.4 ¿Cón	no darme de baja de un curso/materia?	21
	1.5 ¿Cón	no encuentro la sección de "Ayuda" en la plataforma?	22
	1.5.1.	Documentos de apoyo	23
	1.5.2.	Dudas vía Facebook	25
	1.5.3.	Contáctanos	26
2.	Apartado	os de EDUC para los cursos o materias	27
	2.1 Prese	entación	30
	2.2 Infor	mación general	30
	غ 2.2.1	Para qué sirve el botón "Comentar"?	31
	2.3 Anun	icios	31
	غ 2.3.1	Cómo me entero de un nuevo anuncio?	32
	2.4 Activ	idades	33
	غ 2.4.1	Cómo visualizar el contenido de una actividad?	33
	غ 2.4.2	Cómo puedo comentar una actividad?	36
	غ 2.4.3 غ activid	Cómo sé que el profesor ha respondido a una duda o comentario que realicé a una ad?	39
	غ 2.4.4	Cómo entrego una tarea desde el apartado Actividades?	40
	2.4.5 N	Ae equivoqué al entregar una tarea, ¿puedo modificar el archivo?	44
	غ 2.4.6	Para qué funciona el botón "Detalles"?	45
	غ 2.4.7	Cómo entregó más versiones de una misma tarea?	46

	2.4.8 ¿Cómo sé que el profesor ha realizado un comentario a mi tarea entregada?	49
	2.4.9 ¿Cómo sé que he entregado de manera correcta mi tarea?	50
	2.4.10 ¿Cómo sé que se ha habilitado una nueva actividad?	51
2	2.5 Material de estudio	53
	2.5.1 ¿Cómo puedo descargar un material?	54
	2.5.2 ¿Cómo puedo visualizar un material?	54
	2.5.3 ¿Cómo puedo realizar un comentario en material?	55
	2.5.4 ¿Cómo me entero de que se ha subido un nuevo material de estudio?	56
2	2.6 Comunicación	58
	2.6.1 Página del estudiante	58
	2.6.1.1 ¿Cómo habilito mi página del estudiante?	59
	2.6.1.2 ¿Cómo puedo ver el perfil de mis compañeros?	61
	2.6.2 Foros de discusión	63
	2.6.2.1 ¿Cómo entro a un foro de discusión?	63
	2.6.2.3 ¿Cómo respondo al comentario de un compañero?	68
	2.6.2.4 كCómo borro un comentario?	70
	2.6.2.5 كCómo utilizo el chat de EDUC?	72
	2.6.2.6 ¿Cómo contactar al profesor por correo electrónico?	73
2	2.7 Portafolio	75
	2.7.1 Tareas	75
	2.7.1.1 ¿Cómo entrego mi tarea?	76
	2.7.1.2 ¿Cómo puedo eliminar una tarea?	80
	2.7.1.3 ¿Qué función tiene el botón "Detalle" en la carpeta de Tareas?	81
	2.7.2 Exámenes	83
	2.7.2.1 ¿Cómo responder un examen de Evpraxis desde EDUC?	83
	2.7.3 Compartido	87
	2.7.3.1 ¿Cómo comparto un archivo para todos mis compañeros del curso?	87
	2.7.4 Equipos	89
	2.7.4.1 ¿Cómo entrego una tarea de equipo?	89
	2.7.4.2 كCómo creo y entrego una tarea de equipo tipo documento de Google?	91
	2.7.5 Personal	94
	2.7.5.1 ¿Cómo subo un documento a la carpeta Personal?	94

2.8 Profesores	96
2.8.1. ¿Cómo contacto al profesor para resolver dudas?	96
2.9 Calificaciones	98

Introducción

Como su nombre lo indica, este documento es una guía de uso de EDUC que está dirigida a ti, como estudiante. El propósito es que conozcas cómo utilizar la plataforma de manera transparente, y entonces, logres aprovecharla como un medio para desarrollar el proceso de formación que tus profesores diseñen para ti y tus compañeros, al implementar sus materias en nuestra plataforma. Si hiciéramos la equivalencia de EDUC con tu escuela o facultad, cada curso o materia creado en la plataforma sería un aula.

La información de la guía está organizada en dos grandes apartados, la información relacionada con los pasos previos al ingreso a un curso o materia, y la explicación de cómo aprovechar las herramientas que incluye cada apartado como apoyo al desarrollo de tus actividades académicas.

Se proponen preguntas a manera de subtemas para apoyarte con la localización de la información al consultar la guía. Las preguntas representan las principales acciones que, como estudiante, deberás ejecutar al usar la plataforma y atender las indicaciones de tu profesor.

Por último, te invitamos a consultar la guía, esperamos que encuentres el apoyo que necesitas para usar la plataforma.



Pantalla 1. Página de la plataforma EDUC

1. Inicio de sesión

Lo primero que necesitas saber es cómo iniciar sesión en la plataforma, y después, cómo es la inscripción a una materia implementada en EDUC. A continuación, te explicamos el inicio de sesión y la inscripción a los cursos o materias.

1.1 ¿Cómo inicio sesión?

Para iniciar sesión en la Plataforma EDUC debes realizar lo siguiente. Primero, escribe en tu navegador la dirección **educ.ucol.mx** y, posteriormente, haz clic en **"Entrar con UCOL"**.



Pantalla 2. Inicio de sesión

Después, elige tu proveedor de identidad para ingresar a EDUC; si eres estudiante de la Universidad de Colima, haz clic en **"Universitarios"**.



Pantalla 3. Proveedor de identidad

A continuación, en la pantalla de acceso, ingresa tu correo electrónico institucional y la contraseña correspondiente, y después haz clic en el botón **"Iniciar sesión"**.



Pantalla 4. Cuenta y clave de acceso

En la pantalla de consentimiento, haz clic en "Sí".



Pantalla 5. De consentimiento

Finalmente, ingresarás a la pantalla de inicio de la Plataforma EDUC. Te invitamos navegarla.

1.1.1 ¿Cómo registro un correo externo para acceder a EDUC si no tengo una cuenta universitaria?

Si necesitas ingresar a la plataforma EDUC, pero todavía no tienes una cuenta de correo electrónico universitario (@ucol.mx), deberás registrar un correo personal externo para poder acceder a todos los servicios que ofrece la Universidad de Colima. Este proceso se conoce como "federar".

Realiza los siguientes pasos para federar tu cuenta externa:

Primero, ingresa a EDUC y haz clic en el botón "Iniciar sesión".



Pantalla 6. Pantalla de inicio

Enseguida, en la ventana que se muestra, elige la opción "Visitantes".



Pantalla 7. Opción Visitantes

Después, haz clic en la opción "Generar una cuenta".



Pantalla 8. Generar cuenta

Completa los siguientes datos:

- Nombre
- Correo electrónico
- Empresa/Escuela/Institución

Una vez capturada la información, haz clic en el botón "Registrar".

	UNIVERSIDAD DE COLIMA ISITANTE USUARIOS EXTERNOS Registro							
Para ao siendo	Para acceder a algunos servicios de la Universidad de Colima siendo usuario externo, deberá llenar el siguiente formulario							
Nom	bre							
Corr	eo electrónico							
Emp	resa/Escuela/Institucion							
Γ	Registrar							

Pantalla 9. Pantalla de registro

Enseguida se te notificará que el registro fue exitoso. Ahora deberás revisar tu correo electrónico para que puedas validar tu cuenta y elegir tu clave de acceso para que accedas a los servicios de la institución.



Pantalla 10. Validar cuenta

Ingresa a tu correo electrónico y ubica el mensaje con el remitente Sistemas UCOL.

M Gmail	C	Bu	scar correo					*		0	8	3 111	
Redactar		- (c :						1-2 de 2	¢	> 1	Es -	
Recibidos	1	Prin	cipal	**	Social		Promociones						
Destacados													
Pospuestos	8	mpiez	za a utilizar Gmail									×	
Enviados		-	Personaliza tu	A	Cambia la imagen	+**	Importa contactos		Desc	arga Gma	nil		
Borradores		*	entrada	0	de perfil	-	y mensajes	-	para	nóviles			
Más												_	
et	C	\ ☆	Sistemas UCOL (Nurro)	(sis	-ucol] Validacion de cuer	ta para ao	ceso a servicios federa	dos UCOL	s_ 🕻	3 8		0	
Iniciar una reunión	T.		Equipo de Comunidad.	Ter	mina de configurar tu nue	va cuenta	de Google - Google ban	dera Hola	Jaime: Te	da_		10:02	1
Unirse a una reunión							1749830#3103333#337493						

Pantalla 11. Correo de validación de cuenta

Haz clic en el enlace para validar tu correo.

[sis-ucol] Validacion de cuenta para acce Recibidos x	so a servicios federados UCOL		ē	₫
Sistemas UCOL «noreply@ucol.mx» para mi ~	10:03 (hace 0 minutos)	☆	4	E
Se ha recibido una solicitud para registrar su correo jaime aguitar colir	ma@gmail.com en los servicios federados de la Universidad d	le Colir	па	
Para validar su cuenta y elegir clave haga clic en el siguiente enlaci	https://ido.ucol.mx/visitante/usuario/7738/bd508d54fed035417	749024	587ae.	htm

Pantalla 12. Enlace para validación de cuenta

Escribe (y confirma) la clave de acceso con la cual accederás a todos los servicios de la Universidad de Colima.

Después haz clic en "Cambiar".



Pantalla 13. Confirmar cuenta

Nuevamente, ingresa a la plataforma EDUC, escribe tu correo y la clave de acceso que acabas de registrar. Haz clic en **"Iniciar sesión".**

UNIVERSIDAD DE COLIMA VISITANTE Indique su correo y clave de acceso
Indique su correo electrónico y la clave de acceso elegida para este sistema en el siguiente formulario.
Correo
Clave de acceso
Iniciar sesión
¿Olvidó su clave?
¿Olvidó su clave? Sin su clave no le será posible ingresar a los servicios federados, para recuperarla ingrese a Recuperar clave y siga las instrucciones.
¿Olvidó su clave? Sin su clave no le será posible ingresar a los servicios federados, para recuperarla ingrese a Recuperar clave y siga las instrucciones. Si no está registrado puede Generar una cuenta
¿Olvidó su clave? Sin su clave no le será posible ingresar a los servicios federados, para recuperarla ingrese a Recuperar clave y siga las instrucciones. Si no está registrado puede Generar una cuenta (Federación de identidades UCOL)
¿Olvidó su clave? Sin su clave no le será posible ingresar a los servicios federados, para recuperarla ingrese a Recuperar clave y siga las instrucciones. Si no está registrado pued Cenerar una cuenta (rederación de identidades UCCL) [Umpier IDP]

Pantalla 14. De consentimiento

1.2 Elementos de la pantalla de inicio

A continuación se muestra la pantalla de inicio de la plataforma EDUC y algunos de sus elementos.



Pantalla 15. Página de inicio

• Mensajes (). En este apartado se visualiza el número de mensajes recibidos de los curso o materias a los que estas inscrito.



Pantalla 16. Mensajes

• Notificaciones (L). Muestra los avisos emitidos desde los cursos o materias a los que estás inscrito.

Readure		
Cursos Tareas pendientes Anuncios Calificaciones Q Ayuda	Pase Notificaciones (17)	
JORNADAS ACADÉMICAS INVIERNO 2022 EDUCACIÓN A DISTANCIA	Tienes 1 notificacion de UDG6572 - G4_Elaboración de exámenes en EvPraxis	

Pantalla 17. Notificaciones

• Usuario (Lac). Dentro de este apartado encontrarás tus datos personales: nombre, correo, número de cuenta o de trabajador. Adicionalmente te permite "Editar perfil" y "Salir" para cerrar sesión.



• **Cursos.** Aquí tienes disponibles los cursos o materias a los que estás inscrito. Se encuentran organizados por ciclo escolar y por programa.



Pantalla 19. Cursos

• **Tareas pendientes.** Se muestra una lista de actividades pendientes, estas se encuentran organizadas por curso o materia a las que te encuentras inscrito.

uc								""	2 🚮
Cursos	Tareas pendientes	Anuncios	Calificaciones	Ayuda	Paseo virtual	+ Inscribirme	Solicitar	- Historial	
TARE	AS PENDIENTI	ES							
UDC484	15 - LABORATORIO	DE PROYE	CTOSI						
Siem	vidad Complementaria IV (pre Disponible	(Segundo Parcia	al)						
Siem	vidad Complementaria I (P pre Disponible	Primer parcial)							
Siem	vidad Complementaria II (I pre Disponible	Primer parcial)							
Activ Siem	vidad Complementaria III (pre Disponible	Segundo Parcia	al)						
UDC559 Activ Siem	94 - MANTENIMIEN vidad 5 pre Disponible	TO DE SOF	TWARE						
Siem	vidad 4 pre Disponible								
	ulded 0								

Pantalla 20. Tareas pendientes

• Anuncios. Desde esta opción, puedes previsualizar los anuncios que el profesor ha publicado en el curso o materia a los que te encuentras inscrito. Para conocer el contenido del aviso, debes hacer clic en el que deseas abrir.

🛞 educ									🗩 🐥	- 🚓 -	
	Cursos	🔚 Tareas pendientes	Anuncios	Calificaciones	🕜 Ayuda	Paseo virtual	+ Inscribirme	Solicitar	- Historial		
	AVISO	S VIGENTES	;								
	UDC484	5 - LABORATOR	O DE PROYE	CTOSI							
	Guia o Fecha	de actividades 1 de publiciación: 16 de a	go. de 2021.								
	Fecha	mos la más cordial bie a de publiciación: 16 de a	ivenida al curso: L igo. de 2021.	aboratorio de Proy	ectos I						
	UDC5594	4 - MANTENIMIE	NTO DE SOF	WARE							
	Fecha	enido a la materia de E a de publiciación: 15 de s	ases de Datos Dis ep. de 2020.	tribuidas 2							
	UDC6756 - DISEÑO DE MATERIALES EDUCATIVOS CON MEDIACIÓN TECNOLÓGICA_GRUPO 2										
	Fecha	venido(a) al curso-talle 1 de publiciación: 25 de	r: Diseño de mate ene. de 2021.	riales educativos c	on mediación tecnológio	ca!					
	Resul Fecha	tados del cuestionario de publiciación: 25 de	inicial ene. de 2021.								

Pantalla 21. Anuncios

• **Calificaciones.** Consulta las calificaciones obtenidas en tus cursos o materias, siempre y cuando tu profesor las haya registrado en la plataforma.

🕲 educ									, 50 ,	🖤 🚳 –
	Cursos	Tareas pendientes	Anuncios	Calificaciones	🕜 Ayuda	Paseo virtual	+ Inscribirme	Solicitar	Histori	al
		CACIONES	PUBLICA	DAS						
	UDC5200	0 - 001) CULTUR	A, ECONOM	IA Y NEGOCIOS	EN EUROPA - B					
	• •	CalificaciÃ³n fina l: 8 / 10	0.00							
	UDC6716	- CURSO DE CA	PACITACIÓ	N BACH. 20						
	P	ParticipaciÃ ³ n en foro: 1	0 / 10.00							
	UDC2554	4 - DISEÑO Y DE	SARROLLO	DE CURSOS EN	LÍNEA					
	• P • P • P • P	Parcial 1: NA / 10.00 Parcial 2: NA / 10.00 Parcial 3: NA / 10.00 Promedio final : NA / 10.	00							
	UDC5067	7 - LITERATURA	PREHISPÁN	ICA Y COLONIA	L - B					
	• P • R • R	ARTICIPACIÃ"N: NP / 2 EPORTE DE LECTURA- EPORTE DE LECTURA-	0.00 POESÃ A COLO SOR JUANA: NP	NIAL : NP / 30.00 9 / 20.00						
	UDC1704	- MÓDULO PAR	A PRUEBAS	EN PRODUCCI	ÓN #T35T					
	• F • T • F	foros: 9 / 10.00 fareas: 10 / 10.00 final: 7 / 10.00								

Pantalla 22. Calificaciones

- Ayuda. Esta es una sección informativa y de enlace, por lo que encontrarás:
 - Documentos de apoyo (guías y videos) para el uso de la plataforma;
 - Enlace directo a la página oficial de Facebook el cual ayudará a tener una comunicación directa con soporte técnico, en caso de tener algún problema de este tipo, o dudas sobre tus cursos, materias o inscripciones; e
 - Información de contacto del Departamento de Educación a Distancia (ubicación y correo electrónico), responsable del desarrollo y operación de EDUC.



Pantalla 23. Ayuda

• Inscribirme. Esta opción te permite inscribirte directamente a un curso o materia. Solo debes hacer clic y agregar el código del curso al cual deseas integrarte.

(8) educ			🗩 후 🐟
🕿 Cursos 🛛 🔚 Tareas pendientes 🛛 📢 Anuncios	Calificaciones 🕜 Ayuda	Paseo virtual 🕂 Inscribirme	Solicitar 📑 Historial
DOCUMENTOS DE APOYO Proporcionamos materiales de apoyo para el uso adecuado de la plataforma Educ: • Uso de EDUC: videos para el alumno (guía descargable) • Uso de EDUC: videos para el alumno (guía descargable) • Uso de EDUC: videos para el profesor (guía descargable) • Aspectos para compartir archivos en Educ • Implementación de materias con mediación tecnológica como medida preventiva ante el Covid-19	DUDAS VÍA FACEBO ¿Tiene algún problema técnico o duda so cursos, materias o inscripciones? Envíeno mensaje directo desde nuestra página en @Educenlinea	Código del Curso	IOS <u>CENEDIC, planta baja</u> <u>educweb@ucol.mx</u>

Pantalla 24. Inscribirme

 Historial. En el botón "Historial" encontrarás la opción "Pasados" y "Archivados", al hacer clic en la primera opción podrás consultar el listado de los cursos o materias que has cursado en ciclos anteriores, mientras que en la segunda opción estarán disponibles los curso o materias que has eliminado.



Pantalla 26. Historial

1.3 ¿Cómo me inscribo a un curso o materia?

La plataforma te permite inscribirte a un curso/ materia mediante dos formas: la primera es que el profesor te inscriba directamente, y la segunda que el profesor te proporcione el código del curso o materia. A continuación, conoce los pasos a seguir.

1.3.1 Inscripción por parte del profesor

Si el profesor te inscribió a su curso/materia puedes verificar esta acción mediante los siguientes pasos.

Primero, consulta tu correo electrónico institucional, en él encontrarás la notificación de tu inscripción con los datos generales del curso/materia.



Pantalla 27. Correo electrónico de inscripción por parte del profesor

Posteriormente, ingresa a la plataforma EDUC, automáticamente podrás visualizar el curso o materia en la página de inicio. Listo, puedes acceder al curso o materia.



Pantalla 28. Ingreso al curso inscrito

1.3.2. Inscripción con el código del curso que el profesor te proporciono

Para realizar la inscripción debes contar con el código del curso/materia que previamente tu profesor te proporcionó y, enseguida, realiza los siguientes pasos.

Ingresa a la plataforma EDUC y en la página de inicio, haz clic en el botón "Inscribirme".



Pantalla 29. Selección del botón "Inscribirme"



Posteriormente, escribe el código del curso proporcionado por tu profesor (ejemplo: UDC1234).

Finalmente, haz clic en "Confirmar". Listo, ya estás inscrito.



Pantalla 31. Selección de la opción "Confirmar"

1.3.3 Autoinscripción por enlace enviado por el profesor

Esta opción consiste en que tu profesor te comparta un enlace por correo electrónico, WhatsApp, Telegram u otro medio de comunicación, para que puedas inscribirte a su curso o materia.

Completa tu autoinscripción llevando a cabo el siguiente procedimiento:

Haz clic en el enlace que tu profesor te compartirá mediante un correo electrónico institucional o a través de alguna red social.



Pantalla 32. Autoinscripción

Escribe tu dirección de correo electrónico institucional, así como la contraseña correspondiente, y presiona la opción **"Iniciar sesión".**

Indique	e su nombre de usuario y clave de acceso
Indique su n y su clave d	úmero de trabajador, estudiante o correo electrónico e acceso en el siguiente formulario.
Cuenta o	o correo
Clave de	acceso
	Iniciar sesión
	¿Olvidó su clave?
Sin su nom puede identi a recuper	bre de usuario y su clave de acceso usted no se ificar y acceder al servicio. Para recuperarla, ingrese ar clave y siga las instrucciones.
	[Federación de identidades UCOL]
	[Limpiar IDP]

Pantalla 33. Inicio de sesión

Enseguida verás un mensaje que confirmará tu inscripción. Si deseas ingresar en ese mismo momento, haz clic en el botón **"Entrar al curso o materia"**.

🕲 educ	
	✓ Usted se ha insortio al curso o materia "EducaciĂ'n en IĂnea - B" satisfactoriamente, el cual inicia el lunes 16 agosto 2021 y termina el lunes 31 enero 2022.
	Para más información consute al profesor: Miriam Janethe Del Toro Cernas al correo eloctrónico: miriam_deltoro@ucol.mx
	Ir al listado de cursos Entrar al curso o materia

Pantalla 34. Confirmación de inscripción

Una vez realizada alguna de estas tres opciones, podrás ingresar al curso o materia para revisar los contenidos y las actividades de aprendizaje.

1.4 ¿Cómo darme de baja de un curso/materia?

La plataforma te permite darte de baja de un curso/ materia al cual no perteneces, realiza los siguientes pasos.

Primero, ingresa al curso/materia que deseas darte de baja.



Pantalla 35. Ingreso al curso/materia

Enseguida, haz clic en la opción "Ayuda", que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

🕲 educ		•	۰	0	e -
🕋 Regresar		-			
m Presentación	UDC9146 Aprendiendo en Línea - Nuevo Elduc - A - 0 • Profesor@. Miriam Janethe Del Toro Cernas				
Información general	Actualments acts comes as quests can información as acts assertado. El lineas dudar al assertado to economidanza mai to comunicana con te assertado				
Anuncios	Accumiente, este carso no coenta con información en este apartado, or tentes douas al respecto, te recomentamina que te comuniques con la proteser(a).				
🖋 Actividades					
Material de estudio					
💫 Comunicación					
Portafolio -					
2 Profesores					
A3 Calificaciones					
~					

Pantalla 36. Selección de la opción "Ayuda"

Ubica del listado la opción "No pertenezco a este curso y me quiero dar de baja", haz clic.

(8) educ	9
Contacto	Ayuda sobre el uso de la plataforma EDUC
Correo electrónico: educweb@ucol.mx Búscanos en redes sociales 🛛	No puedo entregar mi tarea
V Segur a Geducentinos	No veo la actividad que me dejó mi profesor
EDUC STA PARAISO	No puedo comentar en el foro
Ampliar el maps EL PORVENIR II	Mi nombre no está correcto en EDUC
	No pertenezco a este curso y me quiero dar de baja
RIO ALTO LOS PINOS	Otro
ZALATON URBANO CAMINO REAL SAN JOSENTE VILLA DI FOVISSTE REVOLUCIÓN LOS PINO	€ Regresar al curso
UNIDAD UNIDAD LA VIGENEITA JARDINES DE CED CED Dombrastras de teries Des de mays 60021 (180) Condustan del derosa del derosa	

Pantalla 37. Selección de la opción "No pertenezco a este curso y me quiero dar de baja"

Al realizar la acción anterior, se muestra la opción **"Darme de baja del curso"**, haz clic sobre en esta opción.

re el uso de la plataforma EDUC
gar mi tarea
da que me dajó mi profesor Intar en el foro
stå correcto en EDUC
coust be age

Pantalla 38. Selección de la opción "Darme de baja del curso"

Finalmente, confirma la acción de darte de baja haciendo clic en "Aceptar" o "Cancelar" si no estás seguro de hacerlo.

¿Estás seguro que deseas darse de baja del curso UDC9146?		×
	Aceptar	Cancelar
No puedo entregar mi tarea		

Pantalla 39. Selección de la opción "Aceptar" o "Cancelar"

Una vez dado de baja, ya no podrás ingresar al curso/materia.

1.5 ¿Cómo encuentro la sección de "Ayuda" en la plataforma?

Con el fin de que utilices la plataforma EDUC de manera óptima, están a tu disposición diversos materiales y medios de comunicación para ayudarte a resolver tus dudas de uso más comunes.

Revisa la siguiente información para conocer las opciones disponibles:

En la pantalla de inicio, identifica el apartado Ayuda y haz clic en él.



A continuación, observarás tres secciones:

- Documentos de apoyo
- Dudas vía Facebook
- Contáctanos



Pantalla 41. Opciones de ayuda

1.5.1. Documentos de apoyo

En esta sección encontrarás una guía de uso y videos con tutoriales para aprender a utilizar la plataforma EDUC.

Para consultarlos, haz clic en la liga: Videos para el alumno o, bien, en la Guía descargable.



Pantalla 42. Documentos de apoyo

Si seleccionaste la opción **Videos para el alumno**, serás redirigido a una pantalla independiente con el listado de los tutoriales disponibles.

Ingresa al enlace del video que desees consultar para resolver tu duda.

Nota: algunos videos cuentan con audio, pero otros no.



Pantalla 43. Videos de apoyo para alumnos

Si seleccionaste la opción **Guía descargable**, serás redirigido a otra pantalla donde podrás consultar el documento.



Pantalla 44. Guía del alumno

1.5.2. Dudas vía Facebook

En esta sección podrás contactar al equipo de **Soporte técnico** de EDUC para expresarle tus dudas sobre el uso de la plataforma.

Haz clic sobre el enlace @Educenlinea, el cual te redirigirá al mensajero de EDUC en Facebook



Pantalla 45. Contacto vía Facebook

Inicia sesión en Facebook y envía tu mensaje a Soporte Técnico indicando los detalles de tu duda. Finalmente, espera a que un integrante del equipo se ponga en contacto contigo.



Pantalla 46. Mensaje vía Messenger (Facebook)

1.5.3. Contáctanos

Por último, en esta sección conocerás los datos de contacto para localizar al equipo pedagógico y técnico de EDUC.

Haz clic en el enlace **Edificio CENEDIC, planta baja** para conocer la dirección física de las oficinas.

Si deseas enviar un correo electrónico, copia la dirección **educweb@ucol.mx** para comunicarte por este medio.



Pantalla 47. Contacto físicamente y por correo electrónico

2. Apartados de EDUC para los cursos o materias

Para ingresar a tu curso o materia solo haz clic en la imagen que la representa, esta puede variar, según el criterio del profesor o nombre de la matera o curso.



Pantalla 48. Ingreso al curso

En la columna izquierda de tu curso o materia, encontrarás algunos apartados que tienen funciones específicas y se ponen a disposición del profesor, con el fin de facilitarle la organización de la información requerida para apoyar tu aprendizaje. Los apartados son los siguientes:

- **Presentación.** Aquí podrás consultar información que te explique cuáles contenidos trabajarás mediante la plataforma, y cuál es la dinámica que deberás seguir.
- Información general. Puede ser que el profesor aproveche este apartado para compartirte el programa del curso en el que se ubican los contenidos que trabajarás en EDUC; a la vez, es probable que te comunique los criterios de evaluación de los productos o evidencias que generarás, y que deje a tu disposición la guía de actividades correspondiente.
- **Anuncios.** Aquí se concentran los avisos o notificaciones que el profesor publica para informarte sobre algún aspecto relacionado con el curso o materia.
- Actividades. Incluye cada una de las tareas que, como estudiante, tendrás que realizar

durante el desarrollo de tu materia o curso.

- Material de estudio. Concentra los documentos que el profesor eligió y que servirán como base o apoyo para realizar las actividades de aprendizaje.
- **Comunicación.** Reúne dos herramientas, una es informativa y la otra es de comunicación.
 - **Página del estudiante:** aquí tienes el acceso directo a tu perfil con el fin de que tu profesor y tus compañeros puedan conocer más de ti.
 - Foros de discusión: espacios que el profesor crea para facilitar la interacción entre tú y tus compañeros, y entres ustedes con él, con el fin de discutir temas o resolver dudas, entre otras posibilidades.
- **Portafolio.** Apartado integrado por cinco secciones:
 - **Tareas:** te permite entregar los archivos solicitados por el profesor, y también, puedes utilizarlo para consultar lo que has entregado.
 - **Exámenes:** espacio para visualizar los exámenes programados para el curso.
 - **Compartido:** espacio para subir archivos y dejarlos a disposición de tus compañeros.
 - Equipos: espacio para cuando tú y tus compañeros trabajan en equipo. Aquí, pueden subir los archivos que les solicite el profesor, y solo él y ustedes, tienen acceso al contenido.
 - **Personal:** aquí puedes almacenar documentos que consideres importantes de manera privada.
- **Profesores.** Aquí podrás observar una breve descripción del perfil de lo (s) profesor (es) que imparten el curso o materia.
- Calificaciones. En este apartado podrás consultar las calificaciones obtenidas en el curso.



Pantalla 49. Apartados de un curso o materia en EDUC

Por su parte, en la parte superior derecha de la pantalla, están disponibles los siguientes iconos:

- Ayuda (). Aquí encontrarás acceso a la ubicación, correo electrónico de EDUC y algunas preguntas frecuentes que pueden ayudarte en caso de que presentes inconvenientes o no puedas solucionar algún problema de la plataforma.
- Notificaciones (L). Aquí encuentras todo tipo de actualizaciones (mensajes de nuevos de anuncios, tareas, material de estudio y foros), así como mensajes de calificaciones.
- Mensajes (). Es un mensajero instantáneo que te permite establecer comunicación directa con cualquier alumno o tutor que esté inscrito al curso o materia.
- Usuario (La). Hace referencia a tu perfil, aquí encuentras tus datos personales (nombre y número de cuenta), así como la opción de "Editar perfil", en el cual podrás activar o desactivar tu perfil, y elaborarlo (agrega una foto reciente y una breve reseña sobre ti). En este mismo apartado se ubica el botón "Salir" que te sirve parar cerrar tu sesión siempre que desees finalizar tu actividad en EDUC.



Pantalla 50. Iconos

A continuación, te explicamos a detalle cómo funciona cada una de las herramientas que integran la plataforma EDUC, esto con el fin de ofrecerte más información sobre cómo utilizarlas y aprovecharlas al máximo.

2.1 Presentación

Este apartado es de consulta, aquí encontrarás información respecto a los contenidos trabajarás mediante la plataforma, y cuál es la dinámica que deberás seguir.



Pantalla 51. Presentación

2.2 Información general

En este apartado, el profesor te compartirá el programa del curso con los contenidos que trabajarás en EDUC; así como los criterios de evaluación de los productos o evidencias que generarás y la guía de actividades correspondientes.



Pantalla 52. Información genera

1

2.2.1 ¿Para qué sirve el botón "Comentar"?

Este botón te ayudará a expresar alguna duda o comentario en el apartado de Información general. Para esto, solo deberás hacer clic en **"Comentar"** y después en **"Enviar"**.

Si seleccionas la opción **"Privado"** tu comentario solo será visible para el profesor. En caso de no seleccionar esta opción, el profesor y los compañeros de tu curso podrán responder a tu comentario.



Pantalla 53. Realizar un comentario al apartado Información general

2.3 Anuncios

Este es el primer apartado que visualizarás siempre al entrar a tu curso. Aquí encontrarás los avisos emitidos por el profesor del curso. Algunos tipos de anuncios pueden ser relacionados con: cambios en fechas de entrega de tareas, modificaciones en alguna actividad de aprendizaje o indicaciones ante algún suceso imprevisto.

Los anuncios tienen fechas de disponibilidad, por lo tanto, estos pueden estar disponible durante todo el curso o solo un breve periodo, esto depende del profesor.

🛞 educ					3		
😤 Regresar	Anuncios						
💼 Presentación	UDC3897 Diseño de exp	periencias formativas para asignaturas en línea o como apoy	o a lo presencial -	0 • Profesor@. Ana Victoria Castilio Baltazar		 	
 Información general 	+ Nuevo • / Modnicar	Ciminar Vordenar				 ver como a	
Anuncios					Visible siempre		
🖋 Actividades	1	Buenas tardes, estimados maestros y maestras:					
Material de estudio		i es recordamos rus el día de suer 30 de enero. Sue la fe	cha límite cara im	internentar su curso e inscribir e los instructores. El día de bou todaus	la nueden inscribirnos a su curso		
— Da Comunicación		Les recordanios que el una de ayer, 25 de enero, rue la re	cha innie para in	prementar su curso e inscribir a los instructores. El una de noy iouav	na pueden inscriumos a su corso.		
Portafolio -		A los maestros que ya implementaron su propuesta y nos observaciones correspondientes.	i inscribieron a su	s cursos, hagan caso omiso de este anuncio. En el transcuro del día	i de hoy y mañana estaremos enviando las		
Profesores							
Calificaciones		Quia de actividades (ACTUALIZADA)			Visible siempre		
	1	Estimados profesores, les compartimos la Guía de activi	idades actualizad	a con base en la modificación de las fechas propuestas por ustedes	Los invitamos a cumplir en tiempo y forma		
Estadisticas		con la entrega de los productos.					
- inscripciones					the second se		
*		(B) (Martin R)			Disartia Constanti Constan		
		Guía de activ	vidades	del curso			
		Nombre de la actividad	Evaluable	Descripción	Fecha límite de realización		
		Actividad 1. Mi perfil	No	Completar el apartado "Perfil" de la Plataforma EDUC.	20 de enero de 2020		
		Actividad 2. Diagnóstico	No	Responder un cuestionario para identificar conocimientos previos.	20 de enero de 2020		
		Actividad 3. Tipos de cursos implementados en plataformas educativas	Si	Analizar las características de los cursos totalmente en línea y cursos combinados (olended learning).	20 de enero de 2020		

Pantalla 54. Anuncios

2.3.1 ¿Cómo me entero de un nuevo anuncio?

Cuando el profesor del curso publica un nuevo anuncio, relacionado a un evento en particular, ya sea el cambio de fecha para la entrega de actividad, un mensaje de seguimiento de actividades del curso o cualquier otro, recibirás mediante correo electrónico la notificación del nuevo anuncio.

🗌 🚖 🍃 FREDY PASCUAL CAS	RO Recibidos Nuevo anuncio de: FREDY PASCUAL CASTRO (UDC4346) - de la plataforma Educ, envíenos un correo	21 may.

Pantalla 55. Correo de nuevo anuncio

Para revisar el anuncio, abre el correo, allí se mostrará el mensaje que el profesor ha publicado como anuncio

Si deseas ver el anuncio en la plataforma, solo haz clic en el botón "Entrar al curso".

	Nuevo <mark>anuncio</mark> de: FF	REDY PASCUAL CASTRO (UDC4346) ⋗ Recibidos 🛪			•	Z
۲	FREDY PASCUAL CASTRO para mí 👻		jue., 21 may. 12:42	☆	*	:
		(8) educ				
		Resultados del cuestionario diagnóstico				
		Buenos días, estimados alumnos les hago llegar los resultados del cuestionario diagnóstico para su consulta.				
		Atentamente, FREDY PASCUAL CASTRO UDC4346 - Tecnologia Educativa.				
		ENTRAR AL CURSO				
		Para resolver cualquier ducla, problemática o comentario sobre el uso de la <u>classifo rma Educ</u> , emfenos un correo electrónico a la dirección <u>educente/bucinax</u> Mantenite en contracto con nosotros por talifono (<252) 2131 / 1087 Ext. 15451 o 35450 o en redes sociales:				
		Follow Geducenlines				

Pantalla 56. Entrar al curso para revisar nuevo anuncio

Posteriormente, ingresarás a la plataforma EDUC al apartado Anuncios.

🕲 educ		8	<u>_</u>		9 -
Regresar					
m Presentación	Anuncios				
información general	UDC4346 Tecnología Educativa * Profesor@. FREDY PASCUAL CASTRO				
Anuncios	Ver todos los anuncios				
Actividades					
Material de estudio	N Resultados del cuestionario diagnóstico		<	Visible	siempre
Q Comunicación	Buenos días, estimados alumnos les hago llegar los resultados del cuestionario diagnóstico para su consulta.				
Portafollo >					
Profesores					
Aa Calificaciones					
«					



2.4 Actividades

En este apartado encontrarás todas las actividades de aprendizaje de la materia que deberás realizar. Para conocer las indicaciones correspondientes, haz clic en el nombre la actividad y lee detenidamente las instrucciones de tu profesor.

También encontrarás tres opciones en cada actividad. Estas son:

- Escribir duda. Te permite publicar comentarios (dudas o aportaciones) asociados a una actividad específica.
- Entregar adjunto. Te ofrece la opción de entregar el archivo de tu tarea, directamente desde la actividad. La ventaja de subir tu archivo por este medio es que tanto tú como tu profesor, pueden llevar un mejor control de las tareas entregadas.
- Entregar liga. Te permite realizar la entrega de un enlace si el profesor así te lo haya solicitado.



Pantalla 58. Apartado de Actividades

2.4.1 ¿Cómo visualizar el contenido de una actividad?

El profesor podrá diseñar las actividades en dos formatos: como **texto** o como **archivo adjunto**. En los dos formatos podrás visualizar las indicaciones de la actividad.

En texto

Para visualizar el contenido de la actividad, primero deberás ubicar el nombre de la actividad y hacer clic sobre este.

🕲 educ		(? 🌲 🚭 😔 -
秴 Regresar 👮 Presentación	Actividades UDC4346 Tecnologia Educativa - Profesor@. Fredy Pascual Castro	
Información general Anuncios	Primera parcial Actividades de la primera parcial	
 Actividades Material de estudio 	Concepto: Tecnología Educativa Actividad 1 Tempo de dedicación 2 Inpar(s)	 Siempre disponible
Comunicación	Escribir duda	🔗 Entregar liga 🛛 🥔 Entregar adjunto

Pantalla 59. Seleccionar actividad

Enseguida se muestra el nombre de la actividad, tiempo estimado de dedicación, así como la descripción con las indicaciones para realizar la actividad. Cuando tu profesor relacione el material de estudio en la actividad, este se mostrará a lado derecho de la descripción.

Para regresar al apartado de Actividades selecciona la opción **"Todas las actividades"**, para descargar la actividad haz clic en **"Descargar en PDF"**.

🛞 educ	0 🦊 🗳 Ov
 유명esear 마 Presentación Información general 지nuncios 	Actividades UDC4346 Tecnologia Educativa • Profesor®, FREDY PASCUAL CASTRO Todas las actividades A Descargar en PDE
Actividades Material de estudio Comunicación Portafolio Profesores	Concepto: Tecnología Educativa Timpo de dedicación: 2 hornís) Material de estudio Descargar: Tecnología educativa y su papel en el logro de los fines de la educación
As Calificaciones	Pasos para cumplir con la actividad: 1. Revisa el documento "Tecnología educativa y su papel en el logro de los fines de la educación". 2. A partir de la lectura, realiza un mapa mental en donde describas el concepto de tecnología educativa.

Pantalla 60. Descripción de la actividad

En archivo adjunto

Para visualizar el contenido de la actividad, primero deberás ubicar el nombre de la actividad y hacer clic sobre éste.



Pantalla 61. Seleccionar nombre de la actividad como adjunto

Enseguida se muestra el documento con la descripción de la actividad.



Pantalla 62. Visualización de la actividad como adjunto

Para descargar la actividad, haz clic en el icono de los tres puntos. Posteriormente selecciona la opción **"Descargar"**.



Pantalla 63. Visualización de la actividad como adjunto

2.4.2 ¿Cómo puedo comentar una actividad?

La opción **"Escribir duda"** te permite publicar comentarios (dudas o aportaciones) asociados a una actividad específica; estos pueden ser públicos o privados.

Para redactar una duda puedes hacerlo desde el **apartado Actividades** donde se muestran todas ellas o bien, desde la **descripción de la actividad**.

Desde el apartado de Actividades

Para escribir un comentario, primero deberás hacer clic en "Escribir duda".

🕲 educ		65 🍦 😋 🖯 -
🕋 Regresar	Actividades	
💼 Presentación	UDC4346 Tecnologia Educativa • Profesor@. Fredy Pascual Castro	
 Información general 		
Anuncios	Actividades de la primera parcial	
💉 Actividades	Concepto: Tecnología Educativa	Siempre disponible
Material de estudio	Actividad 1 Tiempo de dedicación: 2 hora(s)	
2 Comunicación	📮 Escribir duda	
🦳 Portafolio 🗸 🗸		@ Siemore disconible
R Profesores	Actividad 2	
Aa Calificaciones	Tiempo de dedicación: 4 hora(s)	
«	Escribir duda	🔗 Entregar liga 🛛 🔗 Entregar adjunto

Pantalla 64. Escribir duda desde Actividades

Enseguida, redacta tu duda, comentario, o lo que quieres expresar relacionado con la actividad y haz clic en **"Enviar"**.

Nota: la opción **"Privado"** indica que solamente el profesor recibirá tu comentario, por lo que sólo él y tú podrán visualizarlo. En caso no seleccionar esta opción, tu comentario lo podrán visualizar tus demás compañeros.



Pantalla 65. Enviar comentario
Desde la descripción de la actividad

Para escribir un comentario desde la descripción de la actividad, primero deberás seleccionar el nombre de la actividad y visualizarla.

🕲 educ		?	🌲 🚭 O-
Regresar	Actividades		
Presentación	UDC4346 Tecnologia Educativa • Protesor@, Fredy Pascual Castro		
1 Información general	Primera narcial		
Anuncios	Actividades de la primera parcial		
Actividades	Concepto: Tecnologia Educativa		 Siempre disponible
	Tiempo de dedicación: 2 hora(s)		
	Escribir duda	🔗 Entregar liga	Entregar adjunto
Profesores	Ensayo sobre el Impacto de las TIC en la educación		 Siempre disponible
Aa Calificaciones	Actividad 2 Tiempo de dedicación: 4 hora(s)		
•	Escribir duda	🔗 Entregar liga	& Entregar adjunto

Pantalla 66. Seleccionar nombre de la actividad para realizar comentario

Ubica y selecciona la opción "Escribir duda".



Pantalla 67. Escribir duda desde la descripción de la actividad

Al hacer clic en esta opción, en la parte inferior de la descripción de la actividad se muestra un cuadro de texto, aquí podrás redactar tu duda o comentario. Al final, haz clic en **"Enviar"**.

Nota: la opción **"Privado"** indica que solamente el profesor recibirá tu comentario, por lo que sólo él y tú podrán visualizarlo. En caso de no seleccionar esta opción, tu comentario lo podrán visualizar tus demás compañeros.

🕲 educ		Ø 🐥 🔩 O-
Regresar	N Actividades	
💼 Presentación	UDC4346 Tecnología Educativa • Profesor@. FREDY PASCUAL CASTRO	
i Información general	O Todas las actividades O Descargar en PDF	
Anuncios	 A partir de la lectura, realiza un mapa mental en donde describas el concepto de tecnología educativa. 	
💉 Actividades	3. El mapa mental deberás elaborarlo en Power Point o algún programa	
 Material de estudio Comunicación Portafolio > 	para su elaboración. 4. Entrega la actividad el 16 de marzo.	
R Profesores		Universidad de los Andes Venezuela
As Calificaciones	Maestro, ¿qué es un mapa mental? Enviar Cancelar, ^D Privado	Troms Calculate, Patis Case, Calco Bottas, Jaho Konsy Tanoniga abadates ya pagete et el trajo de la tra de la decador de la constancia (el 2), const (el 12), constancia (el 20) el de la constancia (el 20), constancia (el 20), constancia (el 20), constancia Media, fuenzana

Pantalla 68. Enviar duda o comentario

Una vez enviado el comentario, éste será publicado debajo de la descripción de la actividad. Si deseas eliminar tu comentario, solo deberás hacer clic en la opción **"Eliminar"**.

🕲 educ		9 🤹 🔮 😔
🖀 Regresar	Actividades	
💼 Presentación	UDC4346 Tecnología Educativa • Profesor@. FREDY PASCUAL CASTRO	
i Información general	Todas las actividades Descargar en PDF	
Anuncios	 A partir de la lectura, realiza un mapa mental en donde describas el concepto de tecnología educativa. 	
🖋 Actividades	3. El mapa mental deberás elaborarlo en Power Point o algún programa	
Material de estudio	para su elaboración.	
— 🌉 Comunicación	4. Entrega la actividad el 16 de marzo.	
🛅 Portafolio 🛛 🔹 💙		
R Profesores		La Rinnita Vesanitire di Education Venezuela Venezuela
Aa Calificaciones	cecilia vega mendoza 🗯 25-6-2020 🖗 Ahora mismo Maestro, ¿qué es un mapa mental?	Tomes Calvicalies: Pakio Celaur, Codo Beltinin, John Kandhy Teorologia educativa y su pagel en el fugad de los freis de la educación
*	â Eliminar	ecouciere, v. a., r. mars. ce, éthéri alott, 2017, pp. 31–40 Universitation de los Andrés Mérica, Vénezuela

Pantalla 69. Eliminar comentario

Enseguida se muestra una ventana para confirmar que deseas eliminar tu comentario, selecciona la opción **"Aceptar"**.



Pantalla 70. Confirmar eliminar comentario

2.4.3 ¿Cómo sé que el profesor ha respondido a una duda o comentario que realicé a una actividad?

Una vez que el profesor haya respondido tu duda te llegará una notificación al correo electrónico, podrás visualizarla directamente allí. Si deseas responder a la duda, haz clic en **"Responder duda"**.

←		0	Î	È	C	¢.			:											1	de 1.7	29	<	>		Es	Ŧ
edur.	Plataf para m	orma E	duc <e< th=""><th>ducweb@</th><th>ucol.mx</th><th>•</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>18:03</th><th>7 (hac</th><th>e 0 min</th><th>iutos)</th><th>Z</th><th>27</th><th>*</th><th></th><th>:</th></e<>	ducweb@	ucol.mx	•													18:03	7 (hac	e 0 min	iutos)	Z	27	*		:
				8) edı	IC																					
				Re	espu	esta	a d	luda	0	c	con	nen	tario	b	so	bre	la	a	icti	ivid	ad:						
				C	once	pto: 1	Tecno	ologí	a E	du	icat	tiva															
				Du	da o co	mentar	io de ce	ecilia v	ega n	nen	ndoza	a:															
				Ma	estro, a	qué es	un map	ba mer	ital?																		
				Re	spuesta	de FR	EDY PA	SCUAL	CAS	TRO	0:																
				Ho lec pal <u>htt</u>	la, un turas, o abra c ps://bit	mapa r dibujos, lave o .ly/3dD	nental u otro de una <u>bVh0</u>	es un s conc i idea	diagr eptos centr	rama s lig ral.	ia us gado En e	sado os y c el sig	para r lispue juiente	epre stos e en	esen s rac nlace	itar p dicalm e te c	alabra nente compa	as, a t arto	idea travé un	s, ta is de ejer	reas, una nplo:						
									F	RESI	PON	IDER	DUDA														

Pantalla 71. Responder duda

En la parte inferior de la descripción de la actividad tienes dos opciones: **"Responder duda"** y **"Ver respuestas"**. Selecciona la segunda opción para ver el comentario de tu profesor.

🕲 educ		Ø 🗳 🚭 🖯
Regresar Resentación Información general Anuncios Anuncios Actividades Material de estudio Comunicación Pratelio Pratelio	Pasos para cumplir con la actividad: 1. Revisa el documento "Tecnologia educativa y su papel en el logro de los fines de la educación". 2. A partir de la lectura, realiza un mapa mental en donde describas el concepto de tecnologia educativa. 3. El mapa mental deberás elaborarlo en Power Point o algún programa para su elaboración. 4. Entrega la actividad el 16 de marzo.	
R Profesores	Dudas y comentarios: cecilia vega mendoza Maestro, ¿qué es un mapa mental? Responder duda Ver respuestas	Unempidde de tra Ardes Unempidde de tra Ardes Ventoorliet Termis Carbalise, Phalo Ceau, Carba Termisgie exclusion, Phalo Ceau, Carba Escolem, vol 21, cum BI, enempidde (2017, pp.31-60 Escolem, vol 21, cum BI, enempidde (2017, pp.31-60)

Pantalla 72. Ver respuestas

Para responder al comentario de tu profesor, selecciona la opción "Responder duda".

🕲 educ			0 🔮 🔩 0	•
Regresar	Actividades UDC4346 Tecnología Educativa • Profesor@.	FREDY PASCUAL CASTRO		
 Material de estudio Material de estudio Comunicación 	 Ordas las actividades Descargar concepto de ternologia educativa. 3. El mapa mental deberás elaborarlo en para su elaboración. 4. Entrega la actividad el 16 de marzo. 	en PDF	STOREGON IN 1940 Hongina men	
Portafolio > Profesores Calificaciones	Dudas y comentarios: cecilia vega mendoza Maestro, zqué es un mapa mental? Responder duda FREDY PASCUAL CASTRO Hola un mana mental es un diaerama usado para	#25-06-2020 ● 05:59:13 PM Ocultar #25:06-2020 ● 06:07:32 PM	Torres Cartalities, Palaio Clean Codo Benisa, John Kendy Records a Montany na pagei en al rogra de tes fines da a disacción Estimente da la superior en la rogra de tes fines da la adacción Estimente da la manuella de las Montanias de las delas de las del Demontales de las Montanias de las delas de las delas de las delas de Montana, Venezarias	
	lecturas, diuliojs, u otros conegoriana dado para lecturas, dibujos, u otros conegoriana dado para palabra dave o de una idea central. En el siguiente https://bic.ly/3dDbVh0	representam primarias, unesa, un esa, unestos radicalmente a través de una e enlace te comparto un ejemplo:		*

Pantalla 73. Seleccionar opción "Responder duda" para agregar un comentario

2.4.4 ¿Cómo entrego una tarea desde el apartado Actividades?

Si lo que deseas es entregar la tarea que el profesor te solicitó mediante la actividad de aprendizaje, deberás hacer clic en el botón **"Entregar adjunto"** si el profesor te solicitó un archivo; o si te solicitó entregar un enlace, deberás hacer clic en **"Entregar liga"**.

Estas opciones las ubicas desde el listado de todas las actividades.



Pantalla 74. Opciones desde Actividades para entregar tarea

Así como en la descripción de la actividad que desees entregar.



Pantalla 75. Opción desde la descripción de actividad para entregar tarea

Selecciona la opción "Entregar tarea". Esta opción te permite:

- Entregar adjunto. Te ofrece la opción de entregar el archivo de tu tarea, directamente desde la actividad.
- Entregar adjunto (versión ligera). Al igual que la primera opción te permite realizar una entrega de un archivo. La versión ligera está optimizada para móviles, carga una interfaz muy sencilla para cuando tienes muy lento el internet.
- Entregar liga. Te permite realizar la entrega de un enlace si el profesor así te lo ha solicitado.



Pantalla 76. Opciones de entrega de tarea

Para la entrega de un archivo adjunto

Primero, selecciona tu archivo y enseguida coloca el nombre de la tarea. Posteriormente se muestra el nombre de la actividad que deseas entregar. Finalmente, selecciona la opción **"Enviar archivo"** para realizar su entrega.

r Entre	egar adjunto como tare	a ×
IC :ni	Elegir archivo	Nombre de la tarea:
vi le li	171x180	Actividad: Línea de tiempo de la Educacić >
Si Arch	nivo:	
a	No hay archivo aún	
la sa or		Cancelar Enviar archivo

Pantalla 77. Enviar archivo adjunto

Cuando el documento se haya subido correctamente, se mostrará la siguiente notificación, haz clic en "Aceptar".

La tarea se subió exitosamente.	
ol	Aceptar

Pantalla 78. Confirmar subida de tarea

Al entregar la actividad, ésta aparecerá en automáticamente en la carpeta de Tareas del apartado Portafolio.

Una vez entregada la tarea podrás: visualizar que la tarea fue entregada, descargar tu tarea y anular la entrega.



Pantalla 79. Acciones de tarea entregada

Para la entrega de un enlace

En caso de entregar un enlace, primero completa el título de la liga y después pega el enlace. Finalmente haz clic en **"Enviar tarea"**.

4	🌣 Entregar link o liga como tarea	×
	¡Aviso importante! Confirme que la liga entregada se visualice correctamente. Recuerde que el video, mapa conceptual, googie doc, artículo o cualquier otro recurso enviado por esta opción está hospedado fuera de la plataforma Educ.	
	Título de la liga:	1
ć	Título de la liga	
	Actividad:	
	Línea de tiempo de la Educación a Distancia	~
	Liga:	
I	https://bit.ly/3eAB8dd	
	Cancelar Enviar tarea	

Pantalla 80. Enviar enlace

Cuando el enlace se haya subido correctamente, se mostrará la siguiente notificación, haz clic en "Aceptar".



Pantalla 81. Confirmar subida de enlace

2.4.5 Me equivoqué al entregar una tarea, ¿puedo modificar el archivo?

Si tuviste una equivocación al entregar una tarea (que se haya subido el archivo incorrecto; por ejemplo), y aún estás dentro del tiempo de entrega, puedes volver a subir tu documento, para ello haz clic en **"Anular entrega"**.

🕲 educ			9	🧔 🍓 😚
Regresar	ACLIVIGACIES UDC4346 Tecnología Educativa • Profesor@. FREDY PASCUAL CA	STRO		
Presentación	 Todas las actividades Descargar en PDF 			
Anuncias Anuncias Anuncias Material de estudio Comunicación	Línea de tiempo de la Educación a Distancia Tiempo de dedicación: 1 hora(s) Actividad 3@ Sempre disponible	✓ Entrega da ŁLinea de	Material de estudio Cuatro etapa Descargar: Cuatro etapas de la educación a distancia	^
Profesores As Calificaciones	Propósito de la actividad En la presente actividad deberás elaborar una línea del tiempo de Educación a Distancia.	e los momentos de la	Educación a distancia hory Leanze Guera Auron	DULD
	Pasos para desarrollar la actividad Para cumplir con la actividad realiza los siguientes pasos: 1 Descarga y revisa el documento "Cuatro etapas de la educació documento se encuentra en la descripción de esta actividad.	in a distancia". Este	UNIDAD I	
	2 En una aplicación o herramienta para elaborar líneas de tiemp partir del contenido que revisaste	oo, elabora una a	EDUCACIÓN A DISTANCIA. BASES CONCEPTUALES	

Pantalla 82. Anular entrega de tarea

Posteriormente, visualizarás un mensaje que te pide confirmar la anulación de la entrega, haz clic en "Aceptar".

¿Está seguro de anular esta entrega?	×
Descargar en PDF	Aceptar

Pantalla 83. Confirmar la anulación de tarea

Ahora, selecciona de nuevo el botón **"Entregar tarea"** y carga el archivo correcto, como se indicó anteriormente. Una vez entregado tu tarea, el documento o liga que hayas integrado estará almacenado en la plataforma y podrá ser revisado por tu profesor.

🛞 educ		😮 🧔 🧔 😯
Regresar Presentación Información general	VActividades UDC4346 Tecnologia Educativa • Profesor@, FREDY PASCUAL CASTRO	
Anuncios		
	Línea de tiempo de la Educación a Distancia Tiempo de dedicación: 1 hords) Actividad 3@ Sempre disponible Material de estudio Entregar liga Material de estudio Entregar liga	A
A3 Calificaciones	Propósito de la actividad Educación a distancia loy	טחנס

Pantalla 84. Entregar tarea correcta

2.4.6 ¿Para qué funciona el botón "Detalles"?

En el listado de las actividades se muestran aquellas que ya has entregado. Selecciona la opción **"Detalles"** para consultar información respecto a la entrega.

🕲 educ		😮 🌲 🚭 🖯 -
🕋 Regresar	Actividades	
👷 Presentación	 UDC4346 Tecnología Educativa • Profesor@. Fredy Pascual Castro	
 Información general 	Segunda parcial	
📢 Anuncios	Actividades de la segunda parcial	
💣 Actividades	Línea de tiempo de la Educación a Distancia (Actividad entregada)	Siempre disponible
🖹 Material de estudio	Actividad 3 Tiempo de dedicación: 1 hora(s)	
💫 Comunicación		
Portafolio -	📮 Escribir duda	🗑 Anular entrega 🖪 Detalles

Pantalla 85. Seleccionar opción "Detalle"

Enseguida se muestra una ventana con la siguiente información:

• Descripción de la tarea entregada

- Nombre del archivo adjunto. Título que le diste al documento entregado.
- Fecha y hora del archivo. Muestra el día y hora de entrega.
- Nombre de la actividad. Específica el nombre de la actividad a la cual corresponde dicha tarea.
- Estado. Es la situación en la que se encuentra tu tarea. El estado puede ser: sin revisión, en revisión, no aceptado, aceptado y calificado.
- Calificación. Nota asignada a tu tarea después de ser revisada.

• Redactar un comentario sobre la tarea entregada

- Caja de texto para realizar un comentario al profesor sobre la tarea. Te permite consultar los comentarios emitidos por el profesor respecto a tu tarea, o bien, puedes publicar mensajes dirigidos a él. Para esto, deberás redactar el comentario o pregunta y hacer clic en "Enviar comentario".
- Seleccionar archivo adjunto.

🗸 Tare	a entregada	×				
Adjunto: Entregada: Actividad: Estado: Calificación:	Linea de tiempo_Cecilia ≟ Jueves 25 junio 2020 - 19 23 hrs ∰ Linea de tiempo de la Educación a Distancia >4 Sin revisión No calificada					
Comenta o	Escribir comentario sobre esta tarea: Comenta o pregunta alguna duda al profesor sobre esta tarea entregada.					
Además o	sel comentario de texto usted puede adjuntar un archivo al comentario ionar archivo	.1				
¢	Aún no tiene comentarios.					
	Enviar comentario Ce	rrar				

Pantalla 86. Detalles de la entrega de tarea

2.4.7 ¿Cómo entregó más versiones de una misma tarea?

A veces tu profesor puede solicitar la segunda versión de algún trabajo ya revisado; por ello, la plataforma EDUC te permite hacer dos entregas en una misma tarea.

Consulta la siguiente información para conocer cómo puedes llevar a cabo este proceso.

Ubica el apartado **Portafolio**, en el menú lateral izquierdo de la pantalla, y haz clic en la opción **Tareas.**

So educ	😌 💑 🦣 🔂
A Regresar	Anuncios
Presentación	UDC6728 Elaboración de exámenes en EvPraxis -2021 • Profesor@. Diana López Ávalos
Información general	sta protesor
Anuncios	
🖉 Actividades	Liga de la videoconferencia grabada @ Visible siempre Estimados profesores:
Material de estudio	Les comparto la liga de la grabación de la videoconferencia con el maestro Miguel Ángei Rodríguez Ortiz (responsable de la plataforma EvPraxis), que se lievó a cabo esta marfiana, en la que se dieron a conocer las funciones disponibles en EvPraxis y se respondieron algunas dudas, comentarios y sugerencias de los participantes que asistieron a la sesión en tiempo real.
Tareas	Liga: https://drive.google.com/file/drlSgAUTKNrtZTpWopzhin0PNAy16LMe5cW/view
Exámenes	Los invito a consultarla para poder completar la actividad 2 de la Unidad 2, así como para que puedan alcanzar el objetivo de este curso.
Compartido Equipos Personal	Saludos, Diana López - Tutora de contenido
A Profesores	Respecto a los ejercicios de autoevaluación Estimados profesores:
Aa Calificaciones	 No es necesario que envien evidencias cada que contestan algún ejercicio de autoevaluación (ya sea en Genially o en Formularios de Google). De igual manera, luego de que ustedes los contesten, no se les notificará con algún mensaje de parte mía, pues de manera automática quedan registradas sus respuestas.
+ Inscripciones	En la única actividad que sí deben subir sus documentos de Word a EDUC, es en la segunda actividad de la Unidad I, cuya fecha de entrega es hoy (miércoles 27 de enero a medianoche).
*	Saludos, Diana López - Tutora de contenido

Pantalla 87. Selecciona opción "Tareas"

Enseguida, identifica la actividad donde entregaste la primera versión de la tarea, y presiona el botón **"Detalles"**.

🕲 educ						② ↓
🕋 Regresar	Tareas					
Presentación	ODC5200 001) CULTURA, ECONOMA Y	NEGUCIOS EN EUROPA -	B • Protesor@. Manzar	io Aguilar Javier		
i Información general						
Anuncios						
🖋 Actividades	Nombre de la tarea	Estado	Calificación	Actividad	Entregado	Acciones
Haterial de estudio	🚔 Elizabeth López González					
💫 Comunicación	Actividad de prueba Eli(.google)	Sin revisión	No calificada	Manzano	jueves 21 octubre 2021 - 12:14 hrs	🗉 Detaile 😽 🗸
🦳 Portafolio 🗸 🗸						
Tareas						
Exámenes						
Compartido						
Equipos						
Protesores						
Aa Calificaciones						
«			6			
			@ e	educ		
		© Derechos Reservad	tos 2021 Universidad de	Colima - Dirección	de Educación a Distancia	

Pantalla 88. Elige la opción "Detalles"

En el editor de texto que está debajo de la leyenda **Comentarios sobre la tarea**, redacta un mensaje anunciándole a tu profesor que harás la segunda entrega.

🗖 Mai	C Rotar	C Recargar		Tares 1/1		Listado
https://drive.google.com/open?			🕿 Tarea:	Actividad de prueba l	91	
id=1HUKn6vzbxZp4hz0zNHEqTgbRPV	VsaHEzl		Autor:	Elizabeth López Gonzá	ilez	
(2) Instance in Lemma			Entregada:	jueves 21 octubre 2021	I - 12:14 hrs	
Revenue Columbus Columbus contextuales			Actividad:	Manzano 🔀		
			Calificación:	No calificada		
Image: State of the s			O Estado:	Sin revisión		
	2			& Comentarios sobre	la tarea	
Annual and a second sec			Estimado profesor Javier, Adjunto la segunda versión de l Saludos, Eli	la Actividad, para su revisión correspon	diente.	2
Annala descritora			🔗 Adjuntar Archivo 🕴 Inicia	r grabación de audio	× Cancelar	d Comentar
Anthrite Strammers			Aún no tiene comentarios.			÷
Cancer Constant						
 Sameta N. Schwarzer M. B. Lin, Samet (2) MRI. Cara Stat. J. Martin G. T. Miller M. M. Lin, Samet (2) MRI. Cara Stat. J. Martin M. M. Martin M. M. Lin, Samet (2) MRI. Cara Stat. 						
	_		< Anteri	or \varTheta	👁 Siguiente 🕽	

Pantalla 89. Comentarios sobre tu tarea

Enseguida, haz clic en el botón **"Adjuntar Archivo"** y busca en tu computadora el documento con la segunda versión.

id=1HUKn6vzbxZp4hz0zNHEqTgbRPWsaHEzl	& Autor:	Elizabeth López González
() ensues a constant	🛍 Entregada:	jueves 21 octubre 2021 - 12:14 hrs
Eventual Espectivo Depleta Methodosias energia devesi Secondenere Necessente energia devesi Secondenere Necessente energia devesi Secondenergia devesi Secondenergia devesi Secondenergia de S	Actividad:	Manzano X
	Calificación:	No calificada
	O Estado:	Sin revisión
Here sets ray Lorin Part Resense Margin Station Station Station Station Station Station Station	Estimado profesor Javier, Adjunto la segunda versión de Solucios El	la Actividad, para su tevisión correspondiente.
		r grabación de audio X Cancel
Image: Control of the contro	Aún no tiene comentarios.	

Pantalla 90. Adjuntar archivo de la Tarea

Por último, selecciona la opción "Comentar".

				-
	C Rotar O Recargo		Tores 1/1	4
https://drive.google.com	/open?	S Tarea:	Actividad de prueba Eli	
id=1HUKn6vzbxZp4hz0zNHEqT	gbRPWsaHEzl	Autor:	Elizabeth López González	
(R)	12	i≣ Entregada:	jueves 21 octubre 2021 - 12 14 hrs	
Te sense Researchers Property Performance		Actividad:	Manzang 🔀	
And and the second seco		Calificación:	No calificada	
		O Estado:	Sin revisión	
	-		P Comentarios sobre la tarea	
Rest man and Astrike Rest Rest man and Astrike Rest Rest Rest Rest Rest Rest Rest Rest Rest		Estimado profesor Javier, Adjunto la segunda versión de Saludos, Eli	la Actividad, para su revisión correspondiente.	
terrer and the second s		 Imagen 4.1 Curso-taller Cóm Iniciar grabación de audio 	o crear un Objeto de Aprendizajo (OA) en CERAT (pg 🛛 🗶 C	ncelar omente
Mathematical Annual Control of the second and the second a				
Landa - Landa	e)			

Pantalla 91. Comentar

Enseguida verás tu comentario y el archivo que subiste como segunda versión de la tarea.

← → C ■ educ.ucol.mx/curso/portafolio/index.php					A 🕘
	⊡ Max C	Rotar Ø Recargar		Tarea, 17, 1	 Listado
https://drive.google.com/	open?		😂 Tarea:	Actividad de prueba Ell	
id=1HUKn6vzbxZp4hz0zNHEqTg	bRPWsal	HEZI	Autor:	Elizabeth López González	
Constant of Constant		62	箇 Entregada:	jueves 21 octubre 2021 - 12:14 hrs	
Benyam Education System Autoconceles			Actividad:	Manzano >4	
Annana - Annana - Sarana			Calificación:	No calificada	
			O Estado:	Sin revisión	
Name and and Look Apple Marca dont map Same and Same and Same and Marca dont map Same and Same and Same and	Anna anna anna anna anna anna anna anna		Comenta o pregunta alguna d	suda sobre esta tarea	
In the second se	reneration The second sec		Elizabeth López Go Estimado profesor Ji Adjunto la segunda v Saludo, Eli	A cancel exate avail. avail. avail. avail. avail. avail. avail. avail. avail. but a Actividad, para su revisión correspondente.	a manata
INTERN Market Construction (Construction) Market Construction (C	M		G Descargar archiv	o ariar Go Gauserite >	_

Pantalla 92. Segunda versión de la actividad

¡Listo! Tu profesor podrá ver la segunda entrega. En caso de que retroalimente tu nuevo archivo, haz clic en el botón **Detalles** (de la actividad correspondiente) para leer sus observaciones.

) educ						- 😯 🌲 🚭 🔂 -
Regresar Presentación	Tareas UDC5200 001) CULTURA, ECONOMA N Entregar tarea -	Y NEGOCIOS EN EUROPA -	₿ • Profesor@. Manzan	o Aguilar Javier		
Información general						
nuncios ctividades	Nombre de la tarea	Estado	Calificación	Actividad	Entregado	Acciones
aterial de estudio	Lizabeth López González					
municación	Actividad de prueba Eli(.google)	Sin revisión	No calificada	Manzano	jueves 21 octubre 2021 - 12:14 hrs	🖬 Detalle 🛛 🐟 🗸
ortafolio 🚽						
Tareas Exámenes Compartido Equipos Personal						
fesores						
Calificaciones						
*		© Derechos Reservad	es 2021 Universidad de	duc	de Educación a Distancia	

Pantalla 93. Comentarios realizados por ti o el profesor

2.4.8 ¿Cómo sé que el profesor ha realizado un comentario a mi tarea entregada?

Una vez que el profesor haya realizado un comentario a tu tarea entregada se te notificará por correo electrónico. En el correo electrónico podrás visualizar directamente el comentario que ha realizado el profesor a tu tarea entregada. Si deseas hacer un comentario, haz clic en **"Responder comentario"**.



Pantalla 94. Responder comentario

Al hacer clic en esta opción se mostrarán los detalles de tu tarea entregada. Puedes ver el comentario, así como realizar un comentario y adjuntar un archivo en caso de ser necesario.

educ		6 🍾 🍕
Regresar	Calificar tarea	
resentación	Ver todas las tareas	
formación general	Taran Lines de fierres Cosilie	B totaldadu Lísas de Karane de la Educación o Distancio
uncios	Tatea. Linea de tiempo_Cecina	Actividad. Elifea de tempo de la Educación a Distancia
ividades		
terial de estudio		
municación	Aceptada	Calificación
tafolio -		
fesores		
ificaciones	Coment	arios sobre la tarea
«	Fredy Pascual Castro Muy buen trabajo. Cumple con lo solicitado. Solo noto algunas observaciones: el texto es del	2020-06-25 19:00:27 masiado grande. Fató explicar más cada suceso.
	Cecilia Vega Mendoza	2020-06-25 19:45:24 🍵
	Maestro, le hago entrega de la segunda versión de mi línea de tiempo.	
	Comenta o pregunta alguna duda sobre esta tarea	
	🔗 Adjuntar	× Cancelar 🛛 🛪 Coment

Pantalla 95. Comentarios realizados por el profesor

2.4.9 ¿Cómo sé que he entregado de manera correcta mi tarea?

Para consultar sí has realizado la entrega correcta de una tarea como archivo adjunto o un enlace puedes revisar desde la plataforma o mediante correo electrónico.

Desde la plataforma

En el apartado de Actividades se muestra el icono de entregado, es decir, que has realizado correctamente la entrega de la tarea solicitada.

🕲 educ			?	• • • •	e -
🗥 Regresar		Actividades			
💼 Presentación		UDC4346 Tecnología Educativa • Profesor@. Fredy Pascual Castro			
1 Información general		Segunda parcial			
Anuncios		Actividades de la segunda parcial			
🖋 Actividades		Lí ea de tiempo de la Educación a Distancia (Actividad entregada)	ø	Siempre disponibl	le
📄 Material de estudio	- 1	Actidad 3 Tiempo de dedicación: 1 hora(s)			
💫 Comunicación	- 1				
Portafolio -		Escribir duda	i Anular entrega	E Detalles	

Pantalla 96. Entrega correcta de la tarea desde la plataforma

Desde correo

En el correo electrónico se te notificará que tu tarea se ha entregado correctamente. Puedes hacer clic en **"Revisar tarea"** para ver más detalles sobre la entrega.

	Tarea entregada de: cecilia vega mendoza (UDC4346) \supset Recibidos x						
la educ	Plataforma Educ <educwel para mí ▼</educwel 	o@ucol.mx>	@ 19:09 (hace 56 minutos)	s) 🕁	*	:	
		🕲 educ					
		Tarea entregada cecilia vega mendoza , su tarea: "Linea de tiempo_Cecilia" rela actividad: "Linea de tiempo de la Educación a Distancia" ha sido curso: UDC4346 - Tecnología Educativa. Por favor verifique que contenido del adjunto descargando el archivo y revisándolo, en puede eliminarlo y volver a subir el correcto. REVISAR TAREA	icionada con la entregada en el esté correcto el caso contrario				

Pantalla 97. Notificación de entrega correcta de tarea

Al hacer clic en esta opción se mostrarán los detalles de tu actividad: estado, calificación y comentarios en caso de haberlos.

🕲 educ		g 🏟 🍕 🖯
Regresar	🐂 Calificar tarea	
n Presentación	UDC4346 Tecnología Educativa • Profesor@. Fredy Pascual Castro	
🚯 Información general 🛛 🗕 –	Ver todas las tareas	
📢 Anuncios	Tarea: Linea de tiempo_Cecilia	Actividad: Línea de tiempo de la Educación a Distancia
🖋 Actividades		
🖹 Material de estudio		
💫 Comunicación	Aceptada	Calificación
Portafolio -		
R Profesores		
An Calificaciones		a tarea
«	Fredy Pascual Castro Muy buen trabajo. Cumple con lo solicitado. Solo noto algunas observaciones: el texto es demasisdo grande	2020-06-25 19:55:27
	Cecilia Vega Mendoza Maestro, le hago entrega de la segunda versión de mi línea de tiempo.	2020-06-25 19-45-24 🍵
	💩 Descargar archivo	~
	Comenta o pregunta alguna duda sobre esta tarea	
		al and a second s
	♂ Adjuntar	× Cancelar A Comentar

Pantalla 98. Detalles de tarea entregada correctamente

2.4.10 ¿Cómo sé que se ha habilitado una nueva actividad?

Cuando tu profesor haya habilitado una nueva actividad en la plataforma, recibirás una notificación, esta puede ser por vía correo electrónico o en sección de notificaciones de la plataforma.

Notificación vía correo electrónico

En el correo electrónico podrás visualizar el mensaje que señala que ha sido habilitada una nueva actividad. Para revisar la actividad en la plataforma haz clic en "Ver actividad".

	X D D I	1 de 1.734	<	> E	ls *
Ha sido habilitada una ac	tividad FREDY PASCUAL CASTRO (UDC4346) 🔈 Recibidos 🛪			•	Z
FREDY PASCUAL CASTRO		20:21 (hace 0 minutos)	☆	*	:
Г	Seduc Cambio de paradigma tradicional de aprendizaje: Docente – Alumno				
	Ha sido habilitada la actividad: "Cambio de paradigma tradicional de aprendizaje: Docente – Alumno" (Actividad 6) Atentamente, FREDY PASCUAL CASTRO UD/2146 - Educatio				
	VER ACTIVIDAD				

Pantalla 99. Ver nueva actividad habilitada

Al hacer clic en esta opción podrás visualizar el contenido de la actividad y las instrucciones que deberás seguir.

🕲 educ			😯 🦺 🍓 😔 -
Regresar	Actividades		
Presentación	oberoto rectionegia estatutiva "Horesonia" hitoriore a contro		
Información general	Ver todas las actividades		
Anuncios			
🖋 Actividades	Cambio de paradigma	Material de estudio	
Material de estudio	tradicional de aprendizaje:	El docente vi	
n Comunicación	Docente – Alumno	Descargar: El docente virtual: un cambio al paradigma tradicional	
Portafolio >	Actividad 6@ Siempre disponible		2
R Profesores	Esta sexta actividad tiene como propósito identificar los cambios que ha tenido el rol		
Aa Calificaciones	del docente y el alumno en las actividades en la educación a distancia.		
«	La actividad consiste en dos momentos: 1) leer, analizar y realizar un reporte de lectura (con las características dadas anteriormente): 2) realizar un cuadro comparativo de las actividades del docente y el alumno en la educación a distancia.		
	Fase 1		
	En esta primera fase deberás realizar un reporte de lectura, sigue los pasos:		

Pantalla 100. Descripción de nueva actividad habilitada

Notificación vía plataforma

En la plataforma EDUC, en la sección de notificaciones, podrás visualizar el mensaje que ha sido agregado una nueva actividad.

🕲 educ						3		@	.9
🕋 Regresar		Anu	icios		Noti	ficaciones	•		
💼 Presentación		UDC43	6 Tecnologia Educativa • Profesor@. Fredy Pascual Castro	_		Se ha agregado actividad			
 Información general 		-			<	Campio de paradigma tradicional de aprendizaje: Docente - Alumno	•		
Anuncios		4	Buenos días, estimados alumnos les hago llegar los resultados del cuestionario diagnóstico para				a siempre		
🔗 Actividades					1	Cambio de paradigma tradicional de aprendizaje: Docente -			
📄 Material de estudio			Entrega de calificaciones			Hace 6 minutos		e siempre	
n Comunicación		4	Estimados alumnos, en el apartado de Calificaciones podrán revisar su calific	u califica		Se asignó 9 de calificación a la tarea Linea de tiempo. Cecilia			
Portafolio •			Cualquiar duda o comanatrio, actor a cus ordanas			Hace 30 minutos			

Pantalla 101. Notificación de nueva actividad habilitada

Al seleccionar la notificación, visualizarás el contenido de la actividad y las instrucciones que deberás seguir.



Pantalla 102. Descripción de la nueva actividad habilitada

2.5 Material de estudio

En este apartado se encuentran los documentos o archivos de apoyo como lecturas, artículos, libros, presentaciones, enlaces a otros sitios, esquemas, videos o recursos educativos digitales que apoyen a tu proceso de aprendizaje.



Pantalla 103. Material de estudio

En cada archivo, encontrarás opciones para ejecutar las siguientes acciones:

- **Descargar.** Te permite almacenar el archivo en el dispositivo utilizado.
- **Visualizar.** Te ayuda a ver directamente el archivo [este botón solo aparecerá cuando se trate de archivos de imagen o con las siguientes extensiones: .pdf, .doc(x), .ppt(x)].
- **Comentar.** Este botón te ayudará a publicar alguna duda o comentario respecto al archivo.
- **Visitar.** Direcciona a un sitio en específico (este botón solo aparecerá cuando el material sea un enlace un sitio externo a EDUC).

Después de señalar cuáles son las opciones asociadas a cada material de estudio, ahora te explicaremos cómo utilizar las opciones anteriormente mencionadas.

2.5.1 ¿Cómo puedo descargar un material?

Si deseas descargar el material para guardarlo y visualizarlo en el dispositivo utilizado, solo haz clic en el botón **"Descargar"**.

🕲 educ		0 🦊 💶 O-
🕋 Regresar	h Material de estudio	
Presentación	UDC:2017 Diseño de azpenencias temativas para asignaturas en línea o como apoyo a lo presenciar. O + Proteció@, Ana Victoria Castillo Baltazar	Wer como profesor
Información general		
Anunclos	🚱 Guestionano Inicial 🖬 🗰 General Aguntos	
Actividades	·	
Comunicación	Compilar	
Portafolio 🔹	Company in a historication of a settingtion of the settingtion of the settingtion of the setting	
Refesores		
As Calificaciones	Comentar Comentar	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	2 Introducción al diseño instrucciónal para la formación en línea O	
*	Comentar	

Pantalla 104. Descargar material de estudio

2.5.2 ¿Cómo puedo visualizar un material?

Para esto, solo debes hacer clic en el título del archivo y podrás visualizar el material. Recuerda que este botón solo se mostrará cuando se trate de archivos de imagen o con las siguientes extensiones: .pdf, .doc(x), .ppt(x).

(S) educ				O 4 Time accesso a suite sitio
Regresar Presentación Información ganeral	Material de estudio UCC3097 Diseño de experiencias fore + Nuevo - Modificar @Actual	notivas para asignaturas en línes e como apoyo a lo presencial - 0 - Profesor@. Ana Victoria Castilo Baltazar Izar adjunto:		 Wer como alumno
Anuncios Anuncios Antovidados	(Cuestionario inicial	🛛 Sampra dispositive	
Comunicación			🗭 Comentar	
Portufolio •	(1	Formato para la planificación de actividades 🖎	🛛 Sineegra disposible	
Calificaciones			Comentar	
🕍 Estadisticas 🕂 Inscripciones		👔 Introducción al diseño instruccional para la formación en linea 🗛	🛛 Sampra disportais	
«			Comente	
	0	🖁 📄 Eormato, para la planificación de materias, en Jinea 🔥	Corporative para alumnas hasta al jueves 09 enero 2020	
			Comentar	

Pantalla 105. Visualizar material de estudio

De manera automática se muestra una pantalla emergente con el material consultado.



Pantalla 106. Documento visualizado

2.5.3 ¿Cómo puedo realizar un comentario en material?

Si tienes duda sobre algún material, puedes realizar un comentario haciendo clic en la opción **"Comentar"**; enseguida se muestra un campo en donde debes escribir tu duda. Al final, haz clic en el botón **"Enviar"**. Si quieres que solo la vea el profesor debes dar clic en el botón **"Privado"**, de lo contrario podrán verla también tus compañeros.

Material de estudio		
	Metodologías del Diseño Instruccional 🛆	Tiempre disponible
Profesores		Comentar
As Calificaciones	Ana Victoria Castillo Baltazar ¿Qué metodología de diseño instruccional al utilizan en la Universidad?	🏙 13-06-2020 🕲 12:56:38 PM
	Predy Pascual Castro El modelo de Diseño instruccional que se emplea en la Universidad de Colima es el ADDIE. Responder	∰ 13-06-2020 🔮 01/25-43 PM
	Educación y Tecnología 🛆	 Siempre disponible Comentar
	Entre Scotter Privado	

Pantalla 107. Comentar material de estudio

Una vez enviado tu comentario se muestra la opción de **"Responder"**, en caso de que no hayas seleccionado la opción **"Privado"**, tus compañeros y el profesor podrán responder; de lo contrario, solo el profesor podrá visualizar el comentario y responder.

🛞 educ		? 🌲	• • • •••
秴 Regresar	Aterial de estudio		
Presentación	UDC4346 Tecnologia Educativa • Profesor@. Fredy Pascual Castro		
 Información general 			
📢 Anuncios	Tecnología educativa y su papel en el logro de los fines de la educación A	6	Siempre disponible
Actividades			Comentar
Haterial de estudio			Contentar
n Comunicación	Netodologías del Diseño Instruccional 🕰	G	Siempre disponible
i Portafolio 🗸 🗸			
R Profesores			Comentar
Aa Calificaciones	Ana Victoria Castillo Baltazar	m 13-06	-2020 O 12:58:38 PM
«	Zudie merodologia de diseno instruccionar al dilizan en la Oniversidadir.		
	Fredy Pascual Castro El modelo de Diseño Instruccional que se emples en la Universidad de Colima es el ADDIE. Responder	iii 13-06	-2020 🌒 01:25:43 PM

Pantalla 108. Responder comentario

2.5.4 ¿Cómo me entero de que se ha subido un nuevo material de estudio?

Cuando el profesor sube un nuevo material de estudio y configura la opción de notificación, de manera automática te llegará un correo electrónico el cual te avisará la disponibilidad de este nuevo material.

Selecciona el correo y ábrelo.

🔲 ☆ ⋗ FREDY PASCUAL CASTRO	Nuevo material de estudio: Tecnología educativa y su papel en el logro de los fines de la educación (UDC4346) - Tec	13 jun.
	17164_46094.p	

Pantalla 109. Correo de notificación de nuevo material de estudio

El cuerpo de correo muestra el nombre del material de estudio; para poder visualizarlo hay dos opciones: descargar el archivo adjunto desde el correo y entrar a la plataforma y descargarlo.

En el correo en la parte inferior izquierda de la pantalla se muestra el documento. Si deseas revisar el documento en la plataforma, selecciona la opción **"Entrar a EDUC"**.

	Nuevo material de estudio educación (UDC4	: Tecnologí:a educativa y su papel en el logro de los fines de la 346) 👂 🏾		ē	Ø
8	FREDY PASCUAL CASTRO	(8P sab., 13 jun. 0.48 (hace 2 diss)	☆	*	:
		Conclogía educativa y su papel en el logro de los fines de la educación Se comparte el material de estudio: "Tecnología educativa y su papel en el logro de los fines de la educación" https://educ.ucol.mx/content/ 4346/mde/17164_46094.pdf Atenamenta PROY MASCALLASTRO UCODC/4464 Tecnologíaucates Educativa.			
		Per resolve culgaire dads, profile-bitos o converters solve el uso de la <u>datafores f.f.a.</u> , envines un convo decestricos al decestric converter par Valleves (<u>123.14.000</u> (n. 3041 a 2042) e envide solvie :			

Pantalla 110. Correo con el mensaje de nuevo material de estudio

Al hacer clic en **"Entrar a EDUC"** se mostrará una nueva ventana de la plataforma EDUC, selecciona el nombre del curso en el que estás inscrito.



Pantalla 111. Entrar al curso para visualizar el material de estudio

Ya dentro del curso ubica el nombre del documento. Puedes descárgalo haciendo clic en el icono de descarga o bien hacer clic sobre el nombre del archivo para visualizarlo.

	6 🖍 🖏 6-
Material de estudio	
UDC4346 Tecnologia Educativa • Profesor@. Fredy Pascual Castro	
Tecnología educativa y su papel en el logro de los fines de la educación \Lambda	Siempre disponible
	Comentar
Metodologías del Diseño Instruccional A	@ Siempre disponible
	Comentar
Ana Victoria Castillo Baltazar	🏙 13-06-2020 🔕 12:56:38 PM
• Hesponder	
Fredy Pascual Castro El modelo de Diseño Instruccional que se emplea en la Universidad de Colima es el ADDIE.	■ 13-06-2020 🔮 01:25:43 PM
Responder	
	Material de estudio UDC4346 Tecnología Educativa + Profesor®. Fredy Pascual Castro Image: Control Castro Image

Pantalla 112. Visualizar o descargar el material de estudio

2.6 Comunicación

Este espacio está destinado a establecer una interacción entre los compañeros y el profesor del curso. Este apartado se divide en dos secciones: página del estudiante y foros de discusión.

2.6.1 Página del estudiante

La **página del estudiante** es un espacio donde puedes agregar tu información personal para crear un perfil en EDUC; para ello necesitas una fotografía, un texto de bienvenida, contenido relacionado con tu trayectoria académica, así como tus habilidades y experiencia laboral.

En esta sección encontrarás las páginas de tus compañeros de curso, y te permite consultar sus perfiles, siempre y cuando lo hayan activado. Para visualizar un perfil, solo haz clic sobre el nombre de tu compañero (los de color verde son los que tienen su perfil activado).



Pantalla 113. Página del estudiante

2.6.1.1 ¿Cómo habilito mi página del estudiante?

Para editar tu perfil es necesario realizar los siguientes pasos. Primero, haz clic en el botón de usuario, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, luego, selecciona el botón **"Editar perfil"**.

Para habilitar esta página, primero deberás editar la información de tu perfil y, después, activarla con el fin de que tus compañeros y profesores puedan verla.

Editar mi perfil

Haz clic en el ícono **Usuario**, ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla, y selecciona la opción **Editar perfil**.



Pantalla 114. Editar perfil

Dentro de tu página, presiona el botón Editar perfil.



Pantalla 115. Perfil personal

Agrega, modifica o actualiza tus datos: sube una fotografía o imagen que te identifique, escribe tu nombre, añade una bienvenida, así como tu formación académica, habilidades y experiencia laboral.

Cuando finalices, haz clic en "Guardar".

Markey	
Nombre:	
FREDY PASCUAL CASTRO	
No. Cuenta:	
UDC20075200 8643	
Bienvenida:	
Hola, mi nombre es Fredy Pascual Castro. Me gusta leer y escuchar música.	
Licenciado en Pedagogia	
Cambiar imagen	
La imagen debe de tener extensión Habilidades:	
.jpg Habilidades	
Laboral	
Sov Diseñador Instruccional en la Dirección de Educación a Distoancia de la Universidad de Colima Además.	sov
docente en la Licenciatura de Ciencias de la Educación, de la Universidad UNIVER Colima.	JUY
	11
🗙 Cancelar 🗧 Gua	ardar

Pantalla 116. Guardar cambios en perfil

Habilitar mi perfil

Pública la información que agregaste presionando el botón "Activar".

🕲 educ		9-
	Bienvenido a tu nuevo perfil de EBUC FREDY PASCUAL CASTRO UDC20075200 8643	
	Activar Activar	
	Este perfil está desactivado, solo lo puedes ver tu. Para compartirlo con tus compañeros debes activarlo.	

Pantalla 117. Activar perfil

Comprueba que tu perfil esté activo y sea visible para los demás desde el apartado Comunicación.

Identifica que tu nombre esté en color verde y que, al hacer clic sobre él, llegues a tu 'página del estudiante'.



Pantalla 118. Perfil activado

2.6.1.2 ¿Cómo puedo ver el perfil de mis compañeros?

En el apartado de **Comunicación** se encuentra la sección **Paginas del estudiante** allí podrás visualizar el listado de tus compañeros del curso. Podrás visualizar el perfil de cada uno de ellos. Para revisar su información solo deberás hacer clic en el nombre de uno de tus compañeros.

Nota: para visualizar el perfil de tus compañeros solo podrás hacerlo si ellos tienen activo su perfil (nombre en color verde).



Pantalla 119. Páginas del estudiante

Una vez que seleccionaste el nombre de un compañero de tu curso, se muestra su nombre, información académica, habilidades e información laboral (en caso de contar). Para regresar a donde se encuentra los nombres de los demás compañeros solo da clic en **"Regresar"**.

🛞 educ		e -
	Bienvenido el perfil de Diana López Ávalos 2011855 COLLECTOR	
	Acerca de Diana López Ávalos Lingüista con más de diez años de experiencia en la corrección de estilo de textos académicos en español, especialmente en el ámbito de la educación a distancia para la UNAM y la Universidad de Colima. Académica En el año 2016 obtuvo la maestría en Lingüística Aplicada, por la Universidad Nacional Autónoma de México. En el año 2009 realizó el Diplomado en Traducción Inglés-Español, por la	
	Universidad de Colima. Un ano antes (en 2006) se título como licenciada en Linguistica, en la Universidad de Colima. Habilidades Cuenta con conocimientos superiores de la lengua española; genera textos académicos en español; revisa de forma ortotipográfica textos en español; traduce textos técnicos del inglés al español; brinda capacitación en los temas de redacción de cursos a distancia y tutoría en línea.	

Pantalla 120. Perfil del estudiante

2.6.2 Foros de discusión

Los foros de discusión son herramientas de comunicación asincrónica, cuya función principal es permitir que los participantes interactúen entre sí, sin que sea necesario que coincidan en tiempo y espacio.

2.6.2.1 ¿Cómo entro a un foro de discusión?

Para entrar a un foro de discusión, ubica esta sección dentro del apartado **Comunicación**, ésta se encuentra después de la sección **Página del estudiante**. En la sección **"Foros de discusión"** encontrarás el listado de los foros que integran el curso, visualizarás unos en color negro y otros en color verde, los que están en color verde son los que se encuentran disponibles (activos) para tu participación. Para ingresar, solo haz clic sobre el nombre del foro.



Pantalla 121. Foros de discusión

Al hacer clic en el nombre del foro, entrarás al panel de discusión, en él podrás visualizar una breve descripción del foro, y posiblemente, las instrucciones o las preguntas que guiarán tu participación, la cual puede ser de dos maneras:

- Generar una aportación propia
- Responder el comentario de un compañero



Pantalla 122. Historial de foro de discusión

2.6.2.2 ¿Cómo participo en un foro?

Los foros de discusión son espacios de aprendizaje colaborativo, donde puedes opinar sobre un tema particular y debatir con los demás participantes al respecto.

Utiliza esta herramienta en EDUC realizando lo siguiente.

Haz clic en el apartado **Comunicación**, ubicado en el menú lateral izquierdo de la pantalla, y localiza el foro donde deseas participar.

🕲 educ	🤪 🌲 🍕 😔 -
Regresar	Comunicación
🛱 Presentación	UDC9165 Diseño de actividades de aprendizaje - 0 • Profesor@. Ana Victoria Castillo Baltazar
i Información general	
	Páginas del estudiante
🔗 Actividades	L FREDY PASCUAL CASTRO
Haterial de estudio	
💫 Comunicación	Foros de discusión
📄 Portafolio 🛛 👻	Disponibilidad
Profesores	✓ Sistema educativo
Aa Calificaciones	

Nota: verifica que las fechas de disponibilidad estén vigentes.

Pantalla 123. Enviar comentario

Presiona el botón "Comentar" para ingresar al foro.



Pantalla 124. Comentar

Redacta tu aportación en el editor de texto y, cuando finalices, haz clic en "Enviar".

Nota: si deseas publicar tu aportación como documento adjunto, presiona el botón "Seleccionar archivo".

(educ (educ)) (educ) (e	Ļ.		9-
Regresar Foro			
Presentación UDC9165 Diseño de actividades de aprendizaje - 0 • Profesor@. Ana Victoria Castillo Baltazar			
i Información general			
Anuncios No hay comentarios	P Co	omentai	
Actividades Comentarios			
🗎 Material de estudio]
💫 Comunicación			
🗃 Portafolio 👻			
R Profesores			
Aa Calificaciones			
«			
Seleccionar archivo No se eligió archivo			
Se incremento a 10,000 el humero de caracteres permitido	× Ca	ncelar	

Pantalla 125. Seleccionar opción que desees a realizar

Elige una de las dos opciones que te aparecerán en pantalla:

- **Publicar en este momento (sin opción a editar):** la aportación se publicará sin darte la posibilidad de editarla.
- **Dejar como borrador (con opción de editar)**: la aportación será editable durante 30 minutos, luego de haber elegido esta opción.

	(?) 🔺		9
	Seleccione la acción que desee realizar:	<	
ral	Publicar en este momento (sin opción a editar)]	
	No hay comentarios Comentarios	Comentai	
io	Me parece un excelente video en el que muestra a la educación como proceso mecánico y poco huma	no. En el	

Pantalla 126. Publicar en este momento

Observa que tu aportación fue publicada.

Cabe mencionar que podrás indicar que una aportación "te gusta" o que ya "la has visto", así como "alertar vía correo".

Si deseas retroalimentar directamente una aportación, haz clic en la opción **Responder**.

Si necesitas borrar tu propia aportación, presiona Eliminar.



Pantalla 127. Publicar en 30 minutos

Nota: cada que realices una aportación o retroalimentes a algún compañero, recibirás un correo electrónico como evidencia de tu participación.



Pantalla 128. Alerta vía correo electrónico

2.6.2.3 ¿Cómo respondo al comentario de un compañero?

Si lo que deseas es responder el comentario de alguien más, solo haz clic en **"Responder"**, ubicado debajo de la publicación correspondiente.



Pantalla 129. Responder un comentario de un compañero

Enseguida se muestra un cuadro de texto en el que deberás colocar tu comentario respondiendo a la aportación de tu compañero. En caso de querer adjuntar un documento, puedes hacerlo, solo haz clic en **"Seleccionar archivo"**. Finalmente elige la opción **"Enviar"** para que tu comentario se publique.

🕲 educ	0 🌲 🚭 😔
🗥 Regresar	Foro
Presentación	ODOS TOS DISENTO DE ALTIVIDADES DE APRENDIZAJE * 0 * Protesorial, Anta victoria Casilito Baltazai
información general	
Anuncios	
🖋 Actividades	Sistema educativo
Baterial de estudio	Foro abierto de 22/11/2021 a 29/11/2021
💫 Comunicación	Realizar una crítica al sistema educativo, a partir de la visualización del video: Pink Floyd - Another Brick In The Wall.
Portafolio -	Comentar
R Profesores	Descargar
Aa Calificaciones	
Ltd Estadísticas	FREDY PASCUAL CASTRO 22/11/2021 12:25 PM Me parece un excelente video en el que muestra a la educación como proceso mecánico y poco humano. En
+ Inscripciones	el que el profesor parece un castigador y no un educador. En el alumno como simple receptor de la información y no como el sujeto que cuestiona o pregunta sobre el contenido que se le enseña.
×	A le gusta ✓ Responder ⊘ Veto Se incremento a 10,000 el número de caracteres permitto Remeire Concelar Cancelar Cancelar Cancelar

Pantalla 130. Enviar comentario

Elige una de las dos opciones que te aparecerán en pantalla:

- **Publicar en este momento (sin opción a editar):** la aportación se publicará sin darte la posibilidad de editarla.
- **Dejar como borrador (con opción de editar)**: la aportación será editable durante 30 minutos, luego de haber elegido esta opción.



Pantalla 131. Seleccionar opciones para publicar comentario

Si eliges la opción **"Publicar en este momento"** (sin opción de editar), podrás ver tu aportación, resaltada en verde.



Pantalla 132. Publicar comentario sin opción a editar

Si eliges la opción **"Publicar en 30 minutos"** (se puede editar durante este periodo), se resalta en naranja, y puedes hacer cambios en tu publicación. Solo deberás hacer clic en **"Editar**".



Pantalla 133. Publicar comentario con opción a editar

2.6.2.4 ¿Cómo borro un comentario?

Para eliminar un comentario haz clic en **"Eliminar"**, y en seguida se muestra una pantalla de notificación, si estás en condiciones de confirmar, da clic en **"Aceptar"**.



Pantalla 134. Borrar comentario

Una vez eliminado el comentario, este se muestra marcado con una línea y dice "Publicación eliminada".



Pantalla 135. Publicación eliminada

2.6.2.5 ¿Cómo utilizo el chat de EDUC?

Como una herramienta de comunicación, la plataforma cuenta con un Chat (mensajería instantánea), con la que te podrás comunicar de manera directa con el profesor o tus compañeros.

Para utilizar esta herramienta, ubica el icono de chat – esta se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla -, enseguida se muestra el listado de tus compañeros.

Si deseas enviar un mensaje solo deberás hacer clic sobre el nombre de alguno de ellos.

Nota: el color verde a lado del nombre de un participante indica que se encuentra activo en la plataforma; el color gris indica que no está conectado en la plataforma en ese momento.



Pantalla 136. Chat de EDUC

Una vez que seleccionaste el nombre de tu compañero, en la parte inferior de la pantalla se muestra una ventana de chat, escribe el mensaje y haz clic en el icono de enviar.

Nota: Es importante que utilices el chat con fines educativos y no para molestar a tus compañeros.


Pantalla 137. Conversación con compañero de curso

2.6.2.6 ¿Cómo contactar al profesor por correo electrónico?

Para contactar al profesor en tu curso o materia en la plataforma EDUC, ya sea por alguna duda, comentario o inquietud, puedes hacerlo de dos formas: por el **chat** o por **correo electrónico**. A continuación, te explicaremos cómo contactarlo vía correo electrónico.

Ingresa al apartado Profesores, allí encontrarás información relacionada al perfil de tu profesor o profesores responsables del curso. Selecciona el icono del correo.



Pantalla 138. Conversación con compañero de curso

Agrega, en el primer recuadro, el asunto por el cual te comunicas con el profesor.

Enseguida, redacta tu mensaje, ya sea duda, comentario o inquietud. Finalmente, haz clic en "Enviar correo".

EDUC Envío de correo electrónico	
Enviar mensaje a:	
Diana López Ávalos (dglopez@ucol.mx)	
Tarea 2	
Ruan dia Maastra Diana	
Tengo una duda respecto a la tarea 2 del este módulo. ¿ El documento que debo entregar debe tene algun estilo o puedo poner el, estilo que sea?	r
	11
Espere la respuesta de su profesor por correo electrónico.	
	ar

Pantalla 139. Conversación con compañero de curso

Al enviar el correo leerás en el que se te informa que tu mensaje se envió y que la respuesta a tu inquietud llegará a tu correo electrónico institucional. Haz clic en **"Aceptar"**.



Pantalla 140. Conversación con compañero de curso

Como evidencia de que se envió tu mensaje, se enviará un correo electrónico a tu bandeja de entrada de la duda enviada al profesor.

Finalmente, espera a que el profesor te envíe un correo electrónico aclarando tus dudas o comentarios.

 Principal 	6	Social 24 nuevas Twitter, Facebook	Chloe from Vi	nuevas sme,
🔲 🕁 🕨 уо		Contacto	educ: Tarea 2 - B	13:22

Pantalla 141. Conversación con compañero de curso

2.7 Portafolio

El apartado portafolio hace referencia al lugar en donde se resguardan las evidencias realizadas y generadas durante el curso. En este apartado encontrarás cinco secciones: tareas, exámenes, compartido, equipos y personal.

2.7.1 Tareas

En esta carpeta se concentran todas las tareas que entregaste durante el curso a tu profesor, a través de EDUC. Por lo tanto, desde Tareas podrás entregar tus archivos y tener un listado de las tareas que has entregado (observando el nombre de cada tarea, su estado, calificación, actividad a la cual corresponde y la fecha en que fue entregada). Así mismo tendrás a tu disposición las siguientes opciones:

- **Detalles.** Consultar el nombre del documento, el autor, la fecha y hora de entrega, el nombre de la actividad a la cual corresponde, su estado, la calificación y los comentarios por parte del profesor (en caso de que los tenga).
- Ver online. Visualizar el documento. Se muestra en una nueva pestaña.
- **Descargar.** Almacenar el archivo en el dispositivo utilizado.

• Eliminar. Borrar la tarea.



Pantalla 142. Acciones apartado "Tareas"

2.7.1.1 ¿Cómo entrego mi tarea?

En la parte superior de la pantalla tienes disponible dos apartados que te permiten visualizar las entregas de las actividades. Por un lado, tienes la opción de **"Entregar tareas"**, esta opción te permite realizar una entrega de una actividad; por otro lado, en la opción **"Mis eliminados"** podrás revisar las tareas que has eliminado.

🕲 educ					3	. •	9 9
Regresar	Tareas UDC4346 Tecnolo	gía Educativa • Pr Mis eliminados	ofesor@. Fredy Pa	scual Castro			
 Información general Anuncios 							
	💄 Ana Victoria Castillo	Educativa • Profesor@, Fredy Pascual Castro eliminados seteszar Sin No Concepto: Tecnología martes 09 junio 2020 - 13:01 revisión calificada Educativa hrs					
Material de estudio	Actividad lista(.pdf)	Sin revisión	No calificada	Concepto: Tecnología Educativa	martes 09 junio 2020 - 13:01 hrs	 Deta Wer online 	ile 💠 🗸
Portafolio -						🕭 Descargar 🛅 Eliminar	
Exámenes Compartido							
Equipos Personal							
An Calificaciones							

Pantalla 143. Opciones: entregar tarea y tareas eliminadas

Entregar una tarea como adjunto

Para realizar una entrega de una actividad, deberás hacer clic en la opción **"Entregar tarea"**, posteriormente, elige la opción **"Adjuntar archivo"**.

educ
gresar
Información general
Anuncios
🖉 Actividades
Material de estudio
Comunicación
👕 Portafolio 🔹
Tareas
Personal
- isonecores
Calificaciones
«

Pantalla 144. Entregar tarea como archivo adjunto

Para adjuntar un archivo deberás elegirlo y cargarlo, enseguida, captura el nombre de la tarea. Después, específica la actividad a la que corresponde dicha tarea y, por último, haz clic en **"Enviar tarea"** y **"Aceptar"**.

Proprie	leduc					0 4	6 G.
National Acceleration Acceleration <t< th=""><th>Royanar Prosentación Deformación guerand</th><th>Tareas URL 21th Terrologia Education - Professio(), Fredy Parcent E Emregar Larea - Bible ethnication</th><th>Entregar adjunto como tarea</th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	Royanar Prosentación Deformación guerand	Tareas URL 21th Terrologia Education - Professio(), Fredy Parcent E Emregar Larea - Bible ethnication	Entregar adjunto como tarea				
	Australian Australian Australian Manusta de mandela Manusta de mandela	Restricts du la faces & des Versient Contra La Tarrier 11.000.)	Image: Second	1120 - 80 30 hes	Actions Control of a		

Pantalla 145. Enviar tarea

Enseguida recibirás un correo de la plataforma EDUC, en donde se notifica la entrega de la actividad. Si quieres ver el estado y calificación de tu actividad da clic en el botón **"Revisar tarea"**.

	Tarea entregada	de: Ana Victoria Castillo Baltazar (UDC4346) 🍺 Recibidos 🛪		¢	ē	Ľ
 Tarca entregada de: Ana Victoria Castillo Baltazar (UDC4346) > Recibidos × Patorna Edu Ce 9 cm Ce 9	e 9 min do entr	utos) egada	☆ en			
	Plataforma Educ para mí -	9:32 (hace 2 n	ninutos)	☆	*	:
		Seduc Tarea entregada				
		Ana Victoria Castillo Baltazar , su tarea: "https://www.vertice.org/blog/la- importancia-del-diseno-instruccional-e-learning/" relacionada con la actividad: "Concepto: Tecnología Educativa" ha sido entregada en el curso: UDC4346 - Tecnología Educativa. Por favor verifique que la liga sea correcta y este disponible cuando su profesor la consulte.				
		REVISAR TAREA				

Pantalla 146. Correo de tarea entregada

Enseguida se muestra una pantalla, que muestra el estado, calificación y comentarios de tu actividad. Para ver tus tareas da clic en **"Ver todas las tareas"**.

🕲 educ		6 🛉 🍖 🖯
Regresar Presentación Información general	Calificar tarea LIDC4346 Tecnología Educativa • Profesor®. Fredy Pascual Castro Ver todas las tareas	
Anuncios	Tu Tarea	Mi&AmpEacute;Rcoles 10 Junio 2020 - 09:32 Hrs
Material de estudio	😂 Tarea: Tarea	Actividad: Concepto: Tecnología Educativa
💫 Comunicación		
Portafolio -	(Q)	calificada
Profesores		
Aa Calificaciones	Sin revision	Calificación
«		
		obre la tarea
	Aún no tiene observaciones	
	Comenta o pregunta alguna duda sobre esta tarea	h

Pantalla 147. Visualización de la tarea entregada

Una vez que seleccionaste **"Ver todas las tareas"** se muestra una pantalla con la lista de todas tus tareas entregadas.

educ					?	🌲 😳 😣
Regresar Presentación Información general	Tareas UDC4346 Tecnología Educativa - I Entregar tarea - 📑 Mis eliminados	Profesor@. Fredy F	Pascual Castro			
Actividades	Nombre de la tarea	Estado	Calificación	Actividad	Entregado	Acciones
Material de estudio	💄 Ana Victoria Castillo Baltazar					
Comunicación Portafolio -	Actividad lista(.pdf)	Sin revisión	No calificada	Concepto: Tecnología Educativa	martes 09 junio 2020 - 13:01 hrs	🖬 Detaile 💠
Profesores	Actividad lista(.pdf)	Sin revisión	No calificada	Concepto: Tecnología Educativa	miércoles 10 junio 2020 - 09:25 hrs	🖽 Detalle 💠
Calificaciones	https://www.vertice.org/blog/la- importancia-del-diseno- instrucional-e-learning/	Sin revisión	No calificada	Concepto: Tecnología Educativa	miércoles 10 junio 2020 - 09:32 hrs	E Detalle 💠

Pantalla 148. Todas las tareas entregadas

Entrega de tarea como liga

Si el profesor te solicitó la entrega de un enlace (liga), podrás hacerlo seleccionando **"Entregar tarea"** y, enseguida, haz clic en la opción **"Entregar liga"**.

🕲 educ					•	🌲 🚭 😔 -
Regresar	Tareas					
Presentación	Entregar tarea	ia Educativa • Pi	rofesor@. Fredy Pa	iscual Castro		
i Información general	Adjuntar archivo	10 011111111111111111111111111111111111				
Anuncios	🔗 Entregar liga					
Actividades	Nombre de la tarea	Estado	Calificación	Actividad	Entregado	Acciones
Material de estudio	💄 Ana Victoria Castillo I	Baltazar				
Comunicación	Actividad lista(.pdf)	Sin revisión	No calificada	Concepto: Tecnología Educativa	martes 09 junio 2020 - 13:01 hrs	I Detalle ¢° -
Tareas Exámenes Compartido	Actividad lista(.pdf)	Sin revisión	No calificada	Concepto: Tecnología Educativa	miércoles 10 junio 2020 - 09:25 hrs	🖽 Detalle 🛛 💠 🗸

Pantalla 149. Entregar tarea como liga

Para adjuntar un enlace, primero deberás colocar el título de la liga, posteriormente seleccionar el nombre de la actividad, enseguida colocar la liga, finalmente dar clic en el botón **"Enviar tarea"**.

Nota: Si deseas ver el enlace, haz clic en la opción "Previsualizar".

(9 0 mm			
🗥 Regresar	Entregar link o liga como tarea	< .	
Presentación	Aviso importante! Confirme que la liga entregada se visualice correctamente. Recuerde que el video, mapa		
Información general	conceptual, google doc, artículo o cualquier otro recurso enviado por esta opción está hospedado fuera de la plataforma Educ.		
Anuncios	P Ent		
Actividades	komi	egado	Acciones
Material de estudio	Ar Título de la liga		
Comunicación		es 09 iunio 2020 -	
Portafolio -	AC Actividad:	1 hrs	
Turn	Sin especificar	coles 10 junio 2020 -	🖽 Detalle 💠 🗸
Exémenee	Liga:	5 hrs	
Compartido	https://www.vertice.org/blog/ia-importancia-del-diseno-instruccional-e-learning/	coles 10 junio 2020 - 2 hrs	🖽 Detalle 💠 🗸
Equipos		-	
Personal	Frevisualizar		
Profesores			
Aa Calificaciones	Cancelar Enviar tarea		

Pantalla 150. Enviar liga como tarea

2.7.1.2 ¿Cómo puedo eliminar una tarea?

Si necesitas borrar un archivo entregado como tarea (por ejemplo, si subiste el archivo incorrecto), y aún estás dentro del periodo de entrega establecido por tu profesor, puedes eliminarlo y volver a entregarlo. Para borrar una tarea, ubica el archivo, haz clic en el icono de configuración y selecciona la opción **"Eliminar"**.

educ								0 🐥 0	9.
Regresar	Tareas								
Presontación	UDC4346 Tecnologia Educativa	+ Profesor@: Fredy Pascual Ca	stro						
Información general	Entregar tarea • 🔲 Mis eliminad	05							
Anuncios									
Actividades		Nombre de la tarea	Estado	Calificación	Actividad	Entregado	Acciones		
Aatorial de estudio		🛔 Ana Victoria Castillo Ba	Rezor						
Comunicación		Tarea 1(.docx)	Sin revisión	No calificada	Sin actividad	viernes 13 marzo 2020 - 08:39 hrs	E Detaile		
lareat		Tarea 2(.docx)	Sin revisión	No calificada	Sin actividad	viernes 13 marzo 2020 - 08:43 hrs	Ver anline Descargar		
xamenes Compartido							Eliminar +		
quipos									
Personal									
rofesores									
Calificacionus									
*									

Pantalla 151. Eliminar una tarea entregada

Posteriormente, se te solicitará que confirmes que deseas eliminar el archivo, si es así, haz clic en "Aceptar".

Befuc Regrisar Presentación Información general	COCCIAN Formula Education - Professor Entregar tarea - Mis eliminados	Creas Construint - Proissing: The series of the serie	Θ							
🛃 Assencios 🎤 Actividades	Nombre	de la tarea	Estado	Calificación	Actividad	Entregado	Acciones			
Material de estudio Comunicación	≜ Ana V Taren	fictoria Castillo Baltaza 1(docx)	l) Sin revisión	No calificada	Sin actividad	viernes 13 marzo 2020 - 00:39 hrs	El Dotale 🔍 -			
Tareas Eximenes Compartido Equipos	Tarea	2(.docx)	Sin revisión	No calificada	Sin actividad	viernes 13 marzo 2020 - 08 43 hrs	El Detale CC -			
Personal Protosores Calificaciones						Accieves A strange 2020 - 08-09 hrs est 31 marce 2020 - 08-03 hrs @ Double @ d				
«										

Pantalla 152. Confirmar eliminar archivo

2.7.1.3 ¿Qué función tiene el botón "Detalle" en la carpeta de Tareas?

Al igual que en el apartado de Actividades, al momento de realizar una entrega de tarea, se muestra la opción **"Detalle"**. Este te permite visualizar información relacionada con la entrega de tu tarea.

Para revisar esta información, ubica una tarea que desees revisar y selecciona la opción "Detalle".

🕲 educ					? .	🌲 🐠 😔
Regresar	Tareas					
🛱 Presentación	Entregar tarea -	rotesor@. Fredy F	ascual Castro			
i Información general						
	Nombre de la tarea	Estado	Calificación	Actividad	Entregado	Acciones
Material de estudio	💄 Ana Victoria Castillo Baltazar					
Portafolio -	Actividad lista(.pdf)	Sin revisión	No calificada	Concepto: Tecnología Educativa	martes 09 junio 2020 - 13:01 hrs	🗉 Detaile 📫 🗸
Profesores	Actividad lista(.pdf)	Sin revisión	No calificada	Concepto: Tecnología Educativa	miércoles 10 junio 2020 - 09:25 hrs	🗉 Detaile 🛛 🗘 🗸
Aa Calificaciones	https://www.vertice.org/blog/la- importancia-del-diseno- instruccional-e-learning/	Sin revisión	No calificada	Concepto: Tecnología Educativa	miércoles 10 junio 2020 - 09:32 hrs	🖽 Detalle 🛛 🗘 🗸

Pantalla 153. Detalle de tarea

Aquí podrás visualizar tu actividad y los siguientes aspectos:

- Nombre de la tarea
- Autor
- Fecha y hora de entrega
- Actividad (nombre que asigna el profesor)
- Estado
- Calificación
- Comentarios

Para poder ver todas las actividades entregadas, haz clic en el botón **"Siguiente"**, para regresar a la carpeta de Tareas haz clic en el botón **"X"**.

<form></form>			_		
<form></form>				🕿 Tarea:	Actividad lista
<section-header><form><form><form><form><form><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></form></form></form></form></form></section-header>				🚨 Autor:	Ana Victoria Castillo Baltazar
<section-header><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></section-header>	REVISIÓN			曲 Entregada:	martes 09 junio 2020 - 13:01 hrs
<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>	Mieloma múltiple		(C) tool more con	Actividad:	Concepto: Tecnología Educativa 🕫
<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>	Ramón Garcia-Sanz, Maria Victoria Mateos y Jesús Fen Servicio de Hematriagia. Hospital Universitario de Salamanca. Contre Salamanca. España.	nando San Miguel o de Investigoción del Cáncer.		C Estado:	Sin revisión
<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>	E relative mátició en la regenta neoplata fuerenciácia en enten en ferencenta Se define par la presente de citatas alemáticas en- rentenses con capacitad para preducir una paraprenista menocimato y casar a ferenciación citaticas en feren da uternia, instaláciencia n- ral. Negenciaciónsis en ferense a uterna entenda entenda entenda entenda entenda entenda entenda entenda en contente de su paraprena y el métideo disputoticos. Es una	finición como neoplasia derivada de de B en el último estado madurat inmunoglobulnas (tg) (oldulas plas gente dede sus primeras decripo des se han visto sometidas a un o diteros años. Desde sus criterios d	t oblulas de estirpe linfoi- leo capacies de sintetizar máticas) se mantere vi- iones, pocas enformeda- ambio ten nacical en los lignósticos hanta lais po-	Calificación:	No calificada
<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>	Internated totabler y zinges ogen onder incuccion, su periods an emposition y can be main service on a sparse to 5 solito de me- estado en la service de la service de la solito de la service de la s	sonicados bespectos, pasando p jo de las complicaciones o los crite camente todos estos aspectos se última óficada. En esta revisión at ción cásica del MM, pero centrado su noveciad necesitan una mayor ac	or la patogenia, el mane- rios de respuesta, prácti- le han modificado en la condaremos una descrip- en los aspectos que por ctualización.		
<text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text>	encia y calidad de vicio de los pacientes gracias la linejora en la linejora en la linejora en la linejora en la linejora de la distribución y al distribución. Pelidores cheres Melorna múltiple. Testamiento, Tamplante autólogo.	El MM constituye, por frecuencia, 1 matológica tras el Inforna. Seg EE.UU. ³ , su incidencia es de 56 1.000.000 de habitantes y año. A décima causa de muerte por cáno (3.8 muertes por caca 100.000 ha de acatricio na estita en los 68 año	la segunda neoplasia he- calos de 2006 en calos nuevos por cada cendo, se situa como la er en números absolutos bibartes y año). La eciad os v sólo un 15% de los	Comenta o pregunta alguna	ududa sobre esta tarea
<text><text><text><footnote><footnote><footnote></footnote></footnote></footnote></text></text></text>	Walispie myeloma Multiple myeloma is the second most common hematological malig- month, it is defined by the presence of resectional plasma cells capa- ble to postoar a mercinical paragreteric causing clinical abarmati- tes such as aremain, rend insufficiency, hyperacticitia, et boor lexiton. New development ar melecular abarmatilities have been developed abarmation a better management. Multiple melecolar	casos se diagnostica antes de los t cias relevantes en la incidencia po raza, se presume una mayor incide nos y población caribeña respecto a estas ciferencias no están totalment	50 años. No hay diferen- or sexos y, respecto a la nocia en negros america- a otras poblaciones, pero te actaradas.	Aún no tiene comentarios	3.
	Learning of the the the count of their properties of a supervised of the supervised	Locacione sin reclarense perfitires casa. La colonidaria sun reclaro media memiferatare contra adesportante par casa. La colonidaria sun reclaro media partia convencional, pueden da territoria partia convencional, pueden da territoria parte convencional, pueden da territoria frecuento: cativos, culcimas vartiante frecuento: cativos, culcimas vartiante menión nosas. En requesi inclusar en la interacción para estudación de o las mancientos para estudación de o las mancientos paras estudación de catar sizagen y su liganon UNAVMOR tomación dose, per a al cosert en la cosecutaria de estudación de las estudación de estudaria de las paras estudarias estudación de las estudación de estudar de las estudacións de las estudas de las estudacións de las estudas de las estudacións de las estudas de las estudarias de las estudas de las estudas de las estudas de las estudas de las estudas de las estudas de las estudas de las estudas de las estudas de las estudas de las estu	c) perc timelien joudden wer fractuurs patidigi- fracuentes cua al color, here to factuurs patidigi- fracuentes cua al color, here to the second second agenes without patients agenes without patients agenes without patients in observer, per colores de rail, costilat, patients in observer aux subments that de rescues turners in observer aux subments that de rescues turners that de rescues turners accesses aux subments that de rescues turners accesses aux subments that de rescues turners accesses aux subments that de rescues turners that de rescues turners that de rescues turners to con units aux set to con un		
Experimental inclusione Numerican and the status of the	1 Mer Con Alex, 2001.0303.104-15	GARCIA-SANG	TR ET AL. MELOMA MOLTIPLE		
Image: Note of the state of the st	Exploraciones iniciales en pacientes con mielorna múltiple"	timaciin de la carga Evaluación del dalo	Exclusion de		
A set of the set of	Hemograma, VSG Medulograma Asp con biopela c	imeni y prendutico i orgánico velacionade virado con Homograme (anemia) otogonática y FESH	algunos pacientes Inmunofenctipo, CMF, vitamina B ₁₂		
Log Log Control C	Innegrana, uea, creatinina, innunctipodin, Gua orico, altúrnina, ciodo pinco, electroses de suero y orine concentrada, countrificación (s. 1977)	entificación Creatinina tenacional CCP dentra Calcio M Abúmina R LDH	y 4000 t000 Cadeniis ligensi Iitzws		
Bit near devine free free free free free free free fr	Rayon X en áreas sinternáticas Seriado desa Seri Nastelado de Sinte 4.8. Marte de Sinte 4.8.	lacie dona Seriada dona	RM, TO		
Data mendingkan de index an de anoma, la pana, l	Off tetra dresspanies CD autommente erretines, CM, intereste te hay (19: VD) preter 6 neurophates, 10: transmission, 20: VD) preter 6 neurophates, 10: transmission, 20: VD) volume 6 neurophates, 10: VD volume 1 neuro	6 hidelate in stu haranami, ja minurajakalen G diskolat di solaminara jakun. El sindome de higeneticosidad en a génesis se relaciona con la concenti y con las características molecular cuente con javi –escapcional en el el 10-1555, de los mieltornas presae con poca participada henrorralgas, hepat caso on distassi henrorralgas, hepat casos o, esplenomegalas (< 1073) colons da calculas planaticas) en cu	D's latitutinatingenem, arto (4-8%) en el MM. Su rescion de la parapotetria es de cata (es más fre- MM-, IgS), e JA/P. Nesta trán amintécicos, aunque ra manifetácionas clein- tomegala (un 20% de los pásmocternas desmoctarnas alquier localización.		
el factor de necrosis tumoral alta e IL-L y a la posible este- como se presentan en la guía británica". De todas ellas,	mercma: coor, hipercalatema y tractusis patologicas. La hi- percalacemi está presente en un torcio de los pocientes en el momento del diagnóstico y un 30% adicional la desamolía durante la evolución de la enfemmediat. Las fractusis patolo- gicas más frecuentes aparcenen en la columna vertabral y sueden motivar lesiones raciculares y/o medulares, aunque in estos casos usela habíar un obsemocitema previsión	Barbara bara sa			

Pantalla 154. Detalle de la tarea entregada

2.7.2 Exámenes

En esta carpeta podrás visualizar los exámenes programados en EvPraxis para el curso al cual te encuentras inscrito, organizados por: clave, grupo y fecha de aplicación.

Como puedes ver en la siguiente imagen, al final de los datos del examen, es posible que te aparezca una de estas dos opciones:

- **Contestar.** Esta opción aparecerá cuanto tengas activo un examen. Para contestar un examen, solo haz clic en "Contestar".
- No disponible. Esta opción aparece cuando aún no ha sido activado.

log educ				0 🧔 🖓 O-
Regresar Prenentlación Información peneral	Exâmenes UDC3831 Uso del Sistem	sa de Gestión para el Aprendizaje (EDUC) + Profesor@, Soporte Plataforma Educ		
📢 Anuncios 🏕 Actividades	Dirección General	l de Tecnologías de Información (DGTI) - [GP-462] ISC 2015-2019	
Material de estudio	Clave AP-A68	Grupo IEX-1711 Matemáticas II	Fecha de aplicación	
Portadolo v		And a second sec	and a second for the second	Contestar
Exdmenos				
Equipos				
Personal				
As Calificaciones				
**				

Pantalla 155. Carpeta Exámenes

2.7.2.1 ¿Cómo responder un examen de Evpraxis desde EDUC?

Ahora es posible contestar desde la plataforma EDUC los exámenes que tu profesor haya creado en EvPraxis para evaluarte. A continuación, te brindamos más información sobre este proceso.

Nota: para que puedas responder el examen en EDUC, tu profesor del curso deberá habilitarlo antes, con el fin de que puedas ver la opción **"Contestar".**

Ingresa al apartado Portafolio, en el menú lateral izquierdo, y selecciona la opción "Exámenes".





Ubica el examen que vas a contestar en el listado, según la fecha de aplicación y el color del botón:

- Botón color azul: examen habilitado para responder.
- Botón color rojo: examen inhabilitado.

Para comenzar, haz clic en "Contestar".

Exám	Exámenes UDC9150 Curso de prueba: Uso de la Plataforma REDI - 0 • Profesor@. Elizabeth López González						
Direcci	ón General de Recurso	s Educativos (DG	RE) - [GP-3SH]				
Jornad	as Académicas 2-2018	2018-2018					
Clave	Grupo	Fecha de aplicación					
AP- 9ON	[EX-11N] Simulación_Examen EvPraxis	■ 01-08-2018 ③ 13:47 hrs.	Contestado (6.3 de 10)				
AP-9PJ	[EX-11N] Simulación_Examen EvPraxis	■ 03-08-2018 ③ 10:56 hrs.	Contestar				
AP-9R6	[EX-11N] Simulación_Examen EvPraxis	■ 07-08-2018 ③ 09:45 hrs.	No disponible				
AP- MCO	[EX-11N] Simulación_Examen EvPraxis		Contestar				
AP- MRD	[EX-5EP] Simulación_Examen EvPraxis 2020	🛗 13-11-2020 🙂 14:55	No disponible				

Pantalla 157. Contestar examen

Inicia sesión en EvPraxis. Si ya tienes tu cuenta de correo institucional, elige la opción "Universitarios".

Nota: La opción **"Visitantes"** está disponible para aquellos participantes que no están inscritos a la Universidad de Colima.



Pantalla 158. Seleccionar proveedor de usuario

Escribe tu correo electrónico institucional y la contraseña correspondiente.

Después presiona el botón "Iniciar sesión".

UNIVER®IDAD DE COLIMA Indique su número de trabajador, estudiante o correo electrônico y su clave de acceso.						
Cuenta o correo						
Clave de acceso						
Iniciar sesión						
¿Olvidó su clave?						
Para recuperar el acceso, ingrese a recuperar clave y siga las instrucciones.						
[Federación de identidades UCOL]						
[Federación de identidades UCOL] [Limpiar IDP]						

Pantalla 159. Ingresar usuario y contraseña

A continuación, serás redirigido a la plataforma de EvPraxis para comenzar tu examen, donde:

- Cada pregunta se ubicará al centro de la pantalla.
- El menú de navegación estará debajo de la pregunta, indicándote el estatus correspondiente:
- Color azul: pregunta actual
- Color blanco: pregunta sin contestar
- Color verde: pregunta contestada
- Color amarillo: pregunta pendiente

Para avanzar, haz clic en "Siguiente pregunta".

UNIVERSIE Dirección Gener	DAD DE COLIMA al de Recursos Educativo:	i ; Digitales			EvPraxis 🏁
[EX-11N] Simula	ción_Examen EvPrax	is			@ 00:29:05
Sección: EvPraxis (1/3)					C Ocultar instrucciones de sección
Contesta lo que se te pide a	a continuación.				
Pregunta 1/2.			Valor: 1 pto(s).		Marcar pendiente
El Sistema de Evaluac	ilón en Línea EvPra	xis es desarrollado) por: _		Grupo de preguntas: Abierta Corta
Menú de navegación					
Terminar sección	Actual	Sin contestar	Pendiente	Contestada	Pregunta anterior Siguiente pregunta
		1	2		

Pantalla 160. Recordar consentimiento

Nota: algunos exámenes están organizados en secciones; en estos casos deberás hacer clic en **"Terminar sección"** y, posteriormente, confirmar presionando el botón **"Sí, terminar"** para avanzar en el examen.

٢		
L		
	¿Está seguro?	
	Si terminar X	No

Pantalla 161. Contestar examen

Una vez que respondas todas las preguntas de cada sección, haz clic en **"Terminar examen"** y, posteriormente, confirma presionando el botón **"Sí, terminar".**

Pregunta 1/1.	Valor: 1 pto(s).	Marcar pendiente
		Grupo de preguntas: Relacionar columna
Relaciona el apartado con la función que	e le corresponde; colocando en el recuadro	el número que le corresponde.
1 EvPraxis	1	Este apartado hace referencia a la descripción general del sistema y de las acciones que pueden realizarse en la plataforma.
2 Estadísticas	2	Aquí se describe el porcentaje de exámenes que han sido aplicados, cuántos planteles han utilizado EvPraxis para evaluar, y cuánto tiempo y hojas han sido ahorrados a través de la aplicación de esta herramienta.
3 Contacto	3	Esta sección brinda información para comunicarse al momento de tener una duda o de presentarse algún problema en cuanto al uso de la plataforma.
4 Características	4	En este espacio se dan a conocer de manera clara las ventajas que se obtienen de evaluar con la herramienta EvPraxis.
Menú de navegación	Sin contestar Pendiente C	ontestada
¿Está seguro?		

Pantalla 162. Terminar examen

Enseguida verás un mensaje con la calificación obtenida en tu examen.

Para concluir, haz clic en el botón "Ir a la agenda".

UNIVERSIDAD DE COLI Dirección General de Recursos Educat	MA Ivas Digitales	EvPraxis
	Examen terminado ×	Sistema de Evaluación en Línea
	Tu calificación es: 8.8	() 00:16:53
Sección: Relacionar columna (3/3)	Ir a la agenda	CD Mostrar instrucciones de sección
Pregunta 1/1.		Marcar pendiente
		Grupo de preguntas: Relacionar columna
Relaciona el apartado con la función qu	le le corresponde; colocando en el recu	adro el número que le corresponde.
EuDravia		utada basa referencia a la descrinción
	1 Este apa general	del sistema y de las acciones que pueden

Pantalla 163. Ir a Agenda

2.7.3 Compartido

La finalidad de este apartado es que puedas compartir archivos con tus compañeros. Así mismo, podrás visualizar los archivos compartidos otros.

2.7.3.1 ¿Cómo comparto un archivo para todos mis compañeros del curso?

En el apartado Portafolio, en la carpeta Compartido, selecciona la opción "Subir un archivo".

🕲 educ				😧 🧳 🍓 😣			
🕋 Regresar							
m Presentación	Compartido						
información general	UDC3831 Uso del Sistema de Gestión para el Aprendizaje (EDUC) • Profesor@. Soporte Plataforma	Educ					
K Anuncios	Subir archivo						
🖉 Actividades							
Material de estudio			Buscar por usuario				
n Comunicación	Titula	Eachs y bors					
Portafolio >	Buscar	Buscar	Acciones				
References							
As Calificaciones	The may archives companities.						
«							

Pantalla 164. Seleccionar opción "Subir archivo" para compartir

Enseguida se muestra una ventana para la subida del archivo. Primero, selecciona la opción **"Elegir archivo"**, en tus archivos, selecciona el documento a compartir; posteriormente, coloca el nombre de la tarea o del documento que vas a socializar con tus compañeros. Finalmente, selecciona la opción **"Enviar archivo"**.

🕲 educ		Ø 🌵 🚭 -
Regresar	Subir archivo	×
🖷 Presentación		
Información general	345 Nombre de la tarea:	
Anuncios Subir a	archi	
Actividades	171x180	
Material de estudio		usuario
Comunicación	Ø Elegir archivo	
Portafolio > Buso	Archivo:	nes
R Profesores	No hay archivo aún	
Aa Calificaciones	13	
«		scargar
	Cancelar Enviar archit	
		_

Pantalla 165. Enviar archivo para compartir

Enseguida se muestra una notificación respecto a la subida correcta de tu archivo; haz clic en "Aceptar".

🕲 educ				_	Ø 🦺 🚭 O -
Regresar	Compartido	El archivo se subio e	exitosamente.	×	
TR Información general	UDC3831 Uso del Sistema de Gestión para el Aprendizaje (ED	IDC3831 Uso del Sistema de Gestión para el Aprendizaje (ED		law	
Anuncios	A Subir archivo			_	
🥟 Actividades					
Material de estudio					
Comunicación	Titule		Facha y bora		
Portafolio >	Buscar		Buscar		Acciones
2 Profesores	Ana Victoria Castilo Baltazar				
Colficaciones	Country Country Country Country				
**	Protocia		Wernes to marzo 2020		lescarger 🗙
Calificaciones	Ane victoria Castillo Baltazar Prustba		viernes 13 marzo 2020		Contraction Contraction

Pantalla 166. Confirmar subida correcta de archivo

Ahora ya puedes ver el documento que acabas de compartir. Puedes descargar y eliminar el archivo si así lo deseas, solo debes seleccionar alguna de estas opciones.

🕲 educ			Q 🏟 🍓 😔 -
Regresar Presentación Información general	DC4346 Tecnología Educativa • Profesor@. FREDY I	PASCUAL CASTRO	
	n Subir archivo		
Material de estudio		Bu	scar por usuario
Comunicación	Título: Buscar	Fecha y hora	Assistant
	Ana Victoria Castillo Baltazar		Acciones
	Mieloma	jueves 11 junio 2020	A Descargar X

Pantalla 167. Seleccionar opción descargar o eliminar

2.7.4 Equipos

La carpeta de equipos es un espacio para el trabajo colaborativo. Para poder realizar una entrega el profesor te deberá agrupar con uno o más compañeros para formar los equipos.

2.7.4.1 ¿Cómo entrego una tarea de equipo?

Dentro de esta carpeta, podrás entregar trabajos realizados por el equipo en el que te encuentres. Para ello haz clic en **"Entregar tarea"**.

🛞 educ							?	۹ 🐥	9-
Regresar		uipos :5200-001) Curso intensivo de educ • Profesor@. J	iavier Manzano Aç	pullar					
Información general	saldrageneral Entregartarea Equipos Induitados								
Anuncios	O Para Excitize el trategio con regulpos rilgentes, los archivos de espapos inhabilitados fueron enviados al ladado de equipos inhabilitados.								
Material de estudio				Actividad	Calificación	Entregado			
Comunicación	-	Usted está asignado al equipo: Equipo rojo							
Portafolio •		Actividad 1 (.google)	0	Actividad 1		miérceles, 4 de noviembre de 2020 12:15:46	db Detailes		
Examenes		Actividad 1 (.google)	0	Actividad 1		jueves, 21 de enero de 2021 12:38:48	40 Detailes X		
Equipos		Actividad No. 1 (.google)	0	Actividad 1		jueves, 21 de enero de 2021 12:42:55	O Detailes		
Personal Profesoros									
A3 Calificaciones									

Pantalla 168. Seleccionar opción "Entregar tarea" de equipo

Posteriormente, selecciona la opción "Entregar adjunto".

🕲 educ								0		0	e ·
🕋 Regresar		Equip	pos								
m Presentación		UDC5200	0.001) Curso Intensivo de educ • Profesor@. Javie	ir Manzano Ag	ullar						
Información general	Entr	egar tarea	 Equipos nhabilitados 								
Anuncios	80	ntregar Adjur	nto								
🛷 Actividades	Attrividades Konstantin vestim konstantin vestim spanjos vigentes, los archivos de eguipos inhubilitados farena envidades al fatado de equipos inhubilitados.										
Material de estudio					Activided	Calificación	Entregado				
💫 Comunicación	Usted está asignado al equipo Equipo rojo										
Portafolio +			Actividad 1 (.google)	0	Actividad 1		miércoles, 4 de noviembre de 2020 12:15:46	@ Detailes			
Tareas Exámenes			Actividad 1 (.google)	0	Actividad 1		jueves, 21 de enero de 2021 12:38:48	@ Detailes			
Compartido Equipos			Actividad No. 1 (google)	0	Actividad 1		jueves, 21 de enero de 2021 12:42:55	do Delalles			
Personal											
Reverses											
Calificaciones											

Pantalla 169. Seleccionar opción "Entregar adjunto"

Enseguida se muestra una ventana para la subida del archivo. Primero, selecciona la opción **"Elegir archivo"**, en tus archivos, selecciona la tarea a entregar; posteriormente, coloca el nombre de la tarea o del documento que vas a entregar y selecciona la actividad a la que corresponde. Finalmente, selecciona la opción **"Enviar archivo"**.

🕲 educ					😧 🌲 🚭 O-
🕋 Regresar	Equipos	Compartir archivo con equipo		×	
m Presentación	UDC1307 Educ te enseña te		Nombre del archivo:		
Información general	Entregar tarea • 👽 Administr		Descripción del archivo		
📢 Anuncios	A Deve for The effective	171x180	Actividad:		
🖉 Actividades	 Para raciitar el trabajo ci 		Sin especificar Equipo:	~	
Material de estudio		Elegir archivo	Equipo 1	~	
🙊 Comunicación	🚓 Equipo: Equipo 1	Archivo:			
💼 Portafolio 🛛 👻		No bay archivo aún		a diciembre de 2020	
Tareas		no naj arcinto dall			@ Ver avance
Exámenes	asaa equipo 1 (.go			a diciembre de 2020	Ver avance
Compartido			Cancelar Envi	iar archivo	
Personal				Fulciendre de 2020 20.52.11	Ver avance
Drofeeoree	😂 Equipo: Equipo 2				
	tarea del equipo 2	(.google) O Sin especificar		miércoles, 9 de diciembre de 2020 20:25:15	Ver avance
Calificaciones		ala) G ia consoliticar		miércoles. O de diciembre de 2020	
Estadísticas		gie) Sin especificar		20:26.12	Ver avance
+ Inscripciones					
×			1 🖸 😂		
			⊗ educ		

Pantalla 170. Enviar archivo de equipo

Posteriormente se muestra una notificación respecto a la subida correcta de tu archivo; haz clic en "Aceptar".

🕲 educ					0	\$	Θ-	
😭 Regresar	El archivo se subió exi	tosamente.		×				
Presentación		UDC4346 1 Aconter						
Información general		Aceptar						
Anuncios	◆Entregar tarea							
Material de estudio	Nombre del archivo	Actividad	Fecha y hora	Acciones				
— Comunicación	Usted está asignado al equipo: Eq	uipo 1					0	

Pantalla 171. Confirmar subida correcta de archivo

Ahora ya pueden visualizar el documento que acabas de compartir, este cuenta con cuatro acciones:

- **Detalles.** Aquí encontrarás información relacionada con la entrega de la tarea de tu equipo.
- **Descargar.** Esta opción permite descargar el documento para poder revisarlos sin necesidad de estar conectado a internet.

- Ver. Esta opción permite visualizar el documento en otra pantalla.
- Eliminar. Aquí podrás eliminar la tarea que hayas subido.

🕲 educ							? 燇		9
Regresar Presentación Información general		DC4346 Tecnología Educat	tiva • Prof	esor@, FREDY PASCUAL CASTRO					
Anuncios		Entregar tarea							
Material de estudio		Nombre del archivo		Actividad	Fecha y hora	Acciones			
💫 Comunicación		Usted está asignado al eq	uipo: Equ	ipo 1					0
Portafolio	>	Actividad lista (.pdf)	0	Concepto: Tecnología Educativa	2020-06-11 09:50:13	📰 Detalles 🛛 🧄 Descargar	👁 Ver	×	
Profesores									
Aa Calificaciones									

Pantalla 172. Seleccionar opciones: detalles, descargar, ver y eliminar

2.7.4.2 ¿Cómo creo y entrego una tarea de equipo tipo documento de Google?

En esta misma carpeta puedes realizar una entrega de un documento editable en Google. Para utilizar esta opción, haz clic en **"Crear documento editable"**.

🕲 educ						0 🌲 🚅 O·				
A Rogrosar	Equipos									
presentación	Entrepar tarea - Entrepart	co de educ • Protesorig: Javier Manzano Ag	uller							
Información general										
📢 Anuncios	Anacos Go Crear documento editation and a sequence sequences and a listedore do consistence industriale de la l									
🖋 Actividades										
💼 Material de estudio			Actividad	Calificación	Entregado					
Comunicación	🕼 Usted está asignado al equipo. Equipo rojo									
Tareas	Actividad 1 (.goo	gie) O	Actividad 1		miércoles, 4 de noviembre de 2020 12:15:46	@ Detailes				
Exámenes	Actividad 1 (goo	gio) O	Actividad 1		jueves, 21 de enero de 2021 12.38.48	@ Detailes				
Equipos	Actividad No. 1 (google) O	Actividad 1		jueves, 21 de enero de 2021 12:42:55	do Detailes				
Personal Profesores Calificaciones										

Pantalla 173. Seleccionar opción "Crear documento editable" de equipo

Al hacer clic en la opción previa se muestra una ventana, completa los siguientes datos:

- Nombre del documento: coloca el nombre del documento que vas a editar.
- Actividad: selecciona en número o nombre de la actividad que corresponde.
- Equipo: corresponde al número de equipo al que perteneces (esta opción es automática).

Finalmente, selecciona la opción "Crear documento editable".

🕲 educ				🚱 🌲 🚭 😔 -
Regresar	G Crear document	to editable de Google y compartirlo con	mi equipo 🛛 🛛	
Presentación	UDC1307 Educ te enseña te			
Información general	Comparte automáticam	ente con tus compañeros de equipo. Para más informad	ción revisa el	
Anuncios	G Crear documento editable	To preguntantos por el char de lacebook.		
Actividades		Nombre del documento:		
Material de estudio		Documento editable en equipo		
Reg Comunicación	All Equipo: Equipo 1	Sin especificar	_	
Portafolio -	otra tareas (.googh	Equipo:	a diciembre de 2020	@ Ver avance
Tareas		Equipo 1	~	
Exámonos Compartizio	aaaa equipo 1 (.go	Cancelar Creat door	e diciembre de 2020	40 Ver avance
Equipos	ttittitt (.google)		e diciembre de 2020 20:32:11	@ Ver avance
Personal	A Faulos Faulos 2			
R Profesores	tarea del aquino 2 (aposto)	Sin especificar	miérceles. 9 de diciembre de 2020	_
As Calificaciones	and an equipo 2 (googlo)	on opportunita	20.25:15	de Ver avance

Pantalla 174. Crear un documento editable en Google con su nombre de documento, actividad y número de equipo

Automáticamente se enviará un correo con una invitación a todos los integrantes del equipo para que puedan trabajar el documento editable.



Pantalla 175. Pantalla en el correo de invitación con el enlace para editar documento

Para poder trabajar en el documento editable, la plataforma te redirigirá a una pantalla con el documento y los datos de este.

Se recomienda que se seleccione la opción "Abrir una nueva ventana", para poder trabajar de manera más cómoda.

(DOCUMENTO EN EDICIÓN PO	OR EL EQUIPOI	щu	n C Ratar			
				🖿 Tarea:	Actividad 1	
	2. Finalizar edición y emilar			C Equipo:	Equipo rojo	
	Compartir documento por correo a mis compañeros de equipo			Autor:	HORACIO GERZAIN AVALOS AGUAYO	
Actividad 1	September of indexe versions			Entregada:	juaves, 21 de enero de 2021 12.28.24	
Archivo Editar Ve	r Insertar Formato Herramientas Complementos Ayuda La última modificación se realizó I	Compartie	niciar sesión	Actividad:	Actividad 1	
いつのか7 100	74 - Testo norm Asial 11 + B Z U A 🖋 co 🗉 🖓 -		· II II 🖊 - 🔥	Calificación:	No calificada	
-		1-15-1-16 - 177-1-18-1-198				
					Comentarios sobre la tarea	
				Comenta o pregunta alguna du	la sobre esta larea	
2						d Comenter
-				Aún no tiene comentarios.		1
1						
1						

Pantalla 176. Documento editable de Google listo para editar

Nota: Es importante que verifiques que hayas iniciado sesión con la cuenta de UCOL. En caso de no haber ingresado con esta cuenta, haz clic en **"Iniciar sesión"**.

Actividad 1 🗠 Archivo Editar Ver Insertar Fo	rmato Herramientas Complementos Ayuda	4	🗈 🗏 – Compartir 🛛 Iniciar se	esión
in つ 晶 Ay P 100% - Texton	rmal - Arial 11 + B I U A 🖋	ed ■ - = = = = = + = = =	• 🗄 • 🖻 🖂 🗙 🖾 Sugerencias •	· ^
	· 2 · · 1 · · 😇 · · 1 · · 2 · · 3 · · 4 · · 5 · · 6 · · 7 · · 8 ·	9 - 1 - 10 - 1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 15 - 1 - 16 -	↓ 17 · · 18 · · 19	
← Los titulos que afiadas al documento aparacerán aquí.	Buen dia <mark>t</mark>			

Pantalla 177. Documento en una ventana nueva para iniciar sesión

Para iniciar sesión con la cuenta universitaria, registra tu correo.

La intención de iniciar sesión con tu cuenta universitaria es que quede registro de tu participación en el documento.



Pantalla 178. Ventana de Google para iniciar sesión

En el documento puedes encontrar las siguientes opciones. Tómalas en cuenta:

• Finalizar edición y enviar. Una vez que termines de editar tu trabajo de manera colaborativa podrás seleccionar esta opción y enviarla al profesor para que pueda revisar y asignar una calificación.

Nota: Ten en cuenta que, una vez presionado esta opción, ya no puedes volver a modificar el documento.

• Compartir documento por correo a mis compañeros de equipo. Al crear el documento automáticamente envía una invitación a todos los integrantes del equipo, si quieres volverles enviar invitación para recordarles puedes presionar esta opción y así les genera

otra invitación.

 Abrir en nueva ventana. Para visualizar el documento en una nueva ventana, deberás clic en esta opción, misma que redireccionará hacia otra ventana de Google para seguir editando el documento fuera de la ventana de EDUC.



Pantalla 179. Desde la cuenta de EDUC modificando el documento

2.7.5 Personal

En esta carpeta tendrás la oportunidad de almacenar archivos personales a los cuales solo tú tendrás acceso.

2.7.5.1 ¿Cómo subo un documento a la carpeta Personal?

Para subir un documento a tu carpeta Personal, solo deberás seleccionar la opción "Subir archivo".

🛞 educ				0 🧳 🍓 O ·						
Regresar	Personal UDC3831 Uso del Sistema de Gestión p	Personal COSIST Use del Salema de Gretión para el Aprenduage (CDUC) - Polescogi Soporte Paladorma Educ								
Anuncios	Subir archivo									
Material de estudio										
Portatolio v	No tiene ningún archivo	Pecha y nora	Acciones							
Examenes Compartido										
Personal										
As Calificaciones										
«										



Enseguida se muestra una ventana para la subida del archivo. Primero, selecciona la opción **"Elegir archivo"**, en tus archivos, selecciona el documento que desees subir; posteriormente, coloca el nombre del archivo. Finalmente, selecciona la opción **"Enviar archivo"**.

🕲 educ			_	0	ø	P	θ-
😤 Regrosar	📒 Subir archivo		×	_	_	_	
Presentación		Nombre del crebire					- 1
Información general		Descripción del archivo					
Anuncios		a a a a final a a a a a a a a a a a a a a a a a a					
Actividades	171x180						
Material de estudio							
Comunicación Título	Elegir archivo		ciones				
Portafolio Y	Archivo:						
Taroas	No hay archivo aún						
Exámenos							
Compartido			-				
Personal		Cancelar Enviar archivo					

Pantalla 181. Enviar archivo a la carpeta Personal

Enseguida se muestra una notificación respecto a la subida correcta de tu archivo; haz clic en "Aceptar".

🕲 educ				_	Ø	ŵ	d?	0 -
🔗 Regresar		El archivo se subio exitosamente.	3	×				
Presentación	📄 Per			-				
Información general	UDC43461		Aceptar					
Anuncios	A Subir archive			_				
Actividades								
Material de estudio								
Regional Comunicación	Título		Fecha y hora	Acciones				
Portafolio >	Actividad list	a	jueves 11 junio 2020	n Descargar 🗙				

Pantalla 182. Confirmar subida de archivo

Ahora ya puedes ver el documento que acabas de subir. Puedes descargar y eliminar el archivo si así lo deseas, solo debes seleccionar alguna de estas opciones.

🕲 educ			0 🌾 🔩 O-				
😭 Regresar							
💼 Presentación	Personal						
 Información general 	Información general UDC4346 Tecnología Educativa - Profesore, FHEDY PASCUAL CASTRO						
Anuncios	n Subir archivo						
Actividades							
Material de estudio							
Somunicación	Título	Fecha y hora	Acciones				
Portafolio >	Actividad lista	jueves 11 junio 2020	🖈 Descargar 🛛 🗙				
Profesores							
Aa Calificaciones							
«							

Pantalla 183. Seleccionar opción descargar y eliminar

2.8 Profesores

Dentro de este apartado podrás consultar el perfil del profesor o profesores encargados del curso.



Pantalla 184. Profesores del curso

2.8.1. ¿Cómo contacto al profesor para resolver dudas?

Para contactar al profesor en tu curso o materia en la plataforma EDUC, ya sea por alguna duda, comentario o inquietud, puedes hacerlo de dos formas: por el **chat** o por **correo electrónico**. A continuación, te explicaremos cómo contactarlo vía correo electrónico.

Ingresa al apartado **Profesores**, allí encontrarás información relacionada al perfil de tu profesor o profesores responsables del curso.

Selecciona el icono del correo.



Pantalla 185. Perfil del profesor

Agrega, en el primer recuadro, el asunto por el cual te comunicas con el profesor.

Enseguida, redacta tu mensaje, ya sea duda, comentario o inquietud. Finalmente, haz clic en "Enviar correo".

nviar mensaje a:					
Oscar Gilberto Ojeda Lara (ouy	anda88@gmail.com)				
Asunto					
Escribe el mensaje					
ste mensaje no se almacena er	1 EDUC, solo se manda a	al correo electrónico de	el destinatario. Espe	re la respuesta de su profes	sor por correo
ectrónico.					

Pantalla 186. Enviar correo

Al enviar el correo leerás en el que se te informa que tu mensaje se envió y que la respuesta a tu inquietud llegará a tu correo electrónico institucional.

Haz clic en **"Aceptar".**

Contacto	×
Se envió este mensaje a tu profesor por correo electrónico. Espera respuesta del mismo en bandeja de entrada del correo Universitario.	tu
Ace	eptar



Como evidencia de que se envió tu mensaje, se enviará un correo electrónico a tu bandeja de entrada de la duda enviada al profesor.

Finalmente, espera a que el profesor te envíe un correo electrónico aclarando tus dudas o comentarios.

Principal	30	Social 24 nuevas Twitter, Facebook	Chloe from Vi	nuevas sme,
🔲 🚖 🕨 уо		Contacto	educ: Tarea 2 - B	13:22

Pantalla 188. Profesores del curso

2.9 Calificaciones

En este apartado podrás consultar las calificaciones obtenidas en el curso, siempre y cuando hayan sido registradas en EDUC por tu profesor.

🕲 educ			? 🌲 🐢 O-
Regresar	Aa Calificaciones		
n Presentación	UDC1704 Módulo para pruebas en pro-	ducción • Profesor@. Javier Manzano Aguilar	
 Información general 			
nuncios	Criterios de evaluación		
🖋 Actividades	Forme	Treese	Final
Haterial de estudio	Foros	lareas	Final
🧕 Comunicación	9	10	7
Portafolio -			
R Profesores			
Aa Calificaciones			
«			

Pantalla 189. Calificaciones registradas